

Štatút mesta

Mestské zastupiteľstvo v Hurbanove vydáva v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o Obecnom zriadení Štatút mesta Hurbanovo, ktorý upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladanie s majetkom mesta, postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy. Rieši tiež širšie vzťahy v rámci mesta a k okolitým obciam, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta a odmien.

HLAVA I.

§ 1

úvodné ustanovenia

1. Základným organizačno - právnym a organizačným predpisom mesta je štatút mesta.
2. Doplnujúcimi právnymi predpismi sú:
 - organizačný poriadok mestského úradu
 - pracovný poriadok mestského úradu
 - rokovací poriadok mestského zastupiteľstva
 - rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva
 - zásady hospodárenia s majetkom mesta Hurbanovo

HLAVA II.

§ 5

Majetok mesta

1. Majetok mesta Hurbanovo tvoria všetky hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta a všetky pohľadávky a iné majetkové práva mesta a majetkové práva ostatných subjektov založených resp. vytvorených mestom. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy subjektom, ktoré založilo alebo zriadilo. Rozsah nakladania alebo disponovania s takýmto majetkom sa musí upraviť v zakladateľských, resp. zriaďovacích listinách týchto subjektov.

2. Majetok mesta sa používa najmä:

- pre verejné účely
- na podnikateľské účely
- na výkon samosprávy mesta

Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprístupné.

3. Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely, najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá, je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.

4. Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta. Majetok mesta môže slúžiť aj ako majetkový základ pre neziskové formy činnosti mesta pri zakladaní nadácií, peňažných fondov, vzdelávacích fondov, verejnoprospešných fondov a pod.

5. Majetok určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre rôzne subjekty a právnické osoby založené mestom, alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä obchodným a občianskym zákonníkom.

6. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie Mestský úrad v Hurbanove v súlade s platnou právnou úpravou.

7. Mesto vystupuje v majetkoprávných vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

8. V majetkoprávných záležitostiach mesta Hurbanovo koná v jeho mene primátor mesta.

9. Podrobnejšia úprava o nakladaní s majetkom mesta je obsiahnutá v Zásadách hospodárenia mesta Hurbanovo.

10. Orgány mesta a organizácie sú povinné svoj majetok zveľaďovať chrániť a zhodnocovať. Sú povinné:

- udržiavať a užívať majetok
- chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou, alebo zneužitím
- používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane uplatňovania svojich práv, alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.

HLAVA III.

§ 6

Financovanie a rozpočet mesta

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov.

2. Mesto môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými mestami (obcami) príp. s inými právnickými a fyzickými osobami. Mesto môže financovať zabezpečovanie svojich potrieb aj zo

zisku, resp. výnosov jednotlivých subjektov mesta, najmä v ktorých má mesto majetkový alebo iný vklad.

3. Mesto môže využívať oskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu. Rozsah neúčelových a účelových dotácií upravuje každoročne Zákon o štátnom rozpočte SR.

4. Na plnenie svojich úloh môže mesto zriadiť účelové fondy.

§ 7

Rozpočet a rozpočtové provizorium

1. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta zostavovaný na obdobie jedného kalendárneho roka a schvaľovaný Mestským zastupiteľstvom v Hurbanove. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež zmeny, kontroluje čerpanie prostriedkov a schvaľuje záverečný účet mesta.

2. Pred schválením sa rozpočet mesta musí zverejniť najmenej na pätnásť dní na úradnej tabuli v meste, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť. To isté sa týka záverečného účtu mesta.

3. Rozpočet mesta obsahuje príjmovú a výdavkovú časť

Príjmovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä:

- príjmy z miestnych poplatkov
- výnosy z majetku mesta, rozpočtových a príspevkových organizácií a iných subjektov s majetkovou účasťou mesta
- dotácie zo štátneho rozpočtu a podiel na daniach

Výdavkovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä:

- výdavky na výkon samosprávnych funkcií mesta
- výdavky na údržbu majetku mesta
- investičné výdavky

4. Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže mesto rozhodnúť o zavedení verejnej dávky (príspevku, poplatku, naturálneho plnenia), o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru alebo pôžičky. O zavedení verejnej dávky rozhodujú obyvatelia mesta hlasovaním. O vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.

5. Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.

6. účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu v súlade s platnou právnou úpravou vedie Mestský úrad v Hurbanove.

Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu mesta sa riadi osobitnými právnymi predpismi, rozpočtovými pravidlami Slovenskej republiky na príslušný rok.

7. Výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov mesta obsahuje záverečný účet mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

8. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje auditor.

9. Ak nebude rozpočet mesta na príslušný rok schválený pred prvým januárom rozpočtového roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mestským zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.

10. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.

HLAVA IV. (Orgány mesta)

§ 8

Základné ustanovenia

1. Orgánmi mesta Hurbanovo sú:

- a. mestské zastupiteľstvo
- b. primátor mesta

2. Mestské zastupiteľstvo v Hurbanove zriaďuje svoje orgány, ktorými sú:

- a. komisie mestského zastupiteľstva
- b. mestský úrad
- c. mestská polícia

Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí mestské zastupiteľstvo na dobu neurčitú. Hlavný kontrolór je pracovníkom mesta Hurbanovo.

3. Mestské zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.

4. Mesto Hurbanovo zriaďuje aj iné komisie v súlade s platnou právnou úpravou, napr. podľa zákona NR SR č. 263/1993 Z. z. o verejnom obstarávaní tovarov a služieb v znení neskorších zmien a doplnkov.

§ 9

Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo v Hurbanove je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v

priamych voľbách obyvateľmi mesta. Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva je upravený v osobitnom právnom predpise.

2. Mestské zastupiteľstvo v Hurbanove má 11 poslancov.

§ 10

úlohy mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

2. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:

- a)určovať Zásady hospodárenia s majetkom mesta a s majetkom štátu, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním
- b)schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet
- c)schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí mesta
- d)rozhodovať o zavedení a znížení dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov, pokiaľ sa neurčilo, že rozhodnutie o tom sa prenechá na hlasovanie obyvateľov mesta podľa § 11 a) ods. 1 písm. b zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a okrem prípadu, ak o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku sa rozhodlo na základe petície hlasovaním obyvateľov mesta podľa § 11 a) ods. 4 písm. c citovaného zákona
- e)určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku alebo verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky
- f)vyhlasovať hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať verejné zhromaždenia občanov
- g)uznášať sa na nariadeniach mesta
- h)určovať organizáciu mestského úradu a určovať plat hlavného kontrolóra
- i)schvaľovať poriadok odmeňovania pracovníkov mesta ako aj ďalšie predpisy
- j)zakladať, zriaďovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie, právnické osoby s majetkovou účasťou mesta
- k)schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činnosti a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu
- l)zriaďovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce
- m)udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny
- n)schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku
- o)schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnuteľného majetku v zmysle Zásad hospodárenia s

majetkom mesta Hurbanovo

p)schvaľovať nakladanie s majetkovými právami

q)schvaľovať aukčný predaj vecí

r)schvaľovať štatút mesta

3. Mesto má voči občanom povinnosti stanovené zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi a uzneseniami mestského zastupiteľstva.

4. Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto má na jeho území nehnuteľný majetok alebo v meste trvalo pracuje a platí miestnu daň alebo miestny poplatok, alebo kto sa v meste zdržuje a je v nej prihlásený na prechodný pobyt alebo ten, kto má čestné občianstvo. Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolené a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).

5. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu, alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

6. Mesto poskytuje sociálnu výpomoc a využíva podporné mechanizmy na úseku sociálnych vecí v súlade s platnou právnou úpravou. Za týmto účelom môže prijať samostatné zásady, ktoré budú určovať bližšie podmienky poskytovania výpomoci a podporných mechanizmov.

§ 11

Primátor mesta

1. Predstaveným mesta a jeho najvyšším výkonným orgánom je primátor mesta, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách na 4 roky.

2. Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta v majetkoprávných vzťahoch mesta a v pracovnoprávných vzťahoch pracovníkov mesta, v administratívnych vzťahoch je správnym orgánom.

3. Primátor mesta najmä:

a)zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady

b)vykonáva mestskú správu

c)zastupuje mesto navonok - vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám

d)rozhoduje o všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, týmto štatútom, alebo rozhodnutím mestského zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu

e)uschováva mestskú pečať a mestskú zástavu, používa mestské insígnie

f)podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta a uznesenia mestského zastupiteľstva

4. Primátor mesta môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom alebo je pre mesto zjavne nevýhodné.

Toto svoje rozhodnutie musí prerokovať v mestskej rade, avšak uznesením mestskej rady nie je viazaný.

§ 12

Zástupca primátora mesta

1. Primátora počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje jeho zástupca, ktorého na návrh primátora na tento účel volí spravidla na celé funkčné obdobie mestské zastupiteľstvo z poslancov mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať a zvoliť nového.
2. Zástupca primátora je členom mestskej rady s hlasom rozhodujúcim. Zástupca primátora v čase, keď zastupuje primátora zvoláva a vedie zasadnutia mestskej rady.
3. Okruh úkonov a činností, ktoré je zástupca primátora oprávnený vykonávať:

Počas prítomnosti primátora mesta:

- a) podľa potreby sa zúčastňovať zabezpečenia kontaktov s bankami a inými peňažnými ústavmi a to splnomocnením na podpísanie prevodných príkazov pre tieto inštitúcie
- b) spolupracovať s primátorom a pracovníkmi mesta na spracovávaní koncepcií rozvoja mesta
- c) podľa možností sa zúčastňovať na rokovaníach, previerkách, na kontrolách, vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta.
- d) po dohode s primátorom mesta zastupovať mesto v spoločenskej, kultúrnej a reprezentačnej oblasti
- e) v tých prípadoch, ak sa nevyžaduje konečné rozhodnutie primátora, vychádzajúc zo záujmov mesta, môže vyjadriť stanovisko mesta k prerokovanej problematike
- f) sledovať prerokúvanie a riešenie návrhov, podnetov a pripomienok MZ a mestskej rady a v komisiách mestského zastupiteľstva
- g) zabezpečovať styk medzi mestskou radou a jednotlivými komisiami mestského zastupiteľstva
- h) po predchádzajúcom súhlase primátora schvaľovať pracovné cesty poslancov mestského zastupiteľstva
- i) plniť ďalšie úlohy, ktoré mu uloží uznesením mestské zastupiteľstvo, mestská rada a ktoré mu vyplývajú z pokynov a splnomocnení primátora mesta.

Počas dlhodobej neprítomnosti primátora mesta:

- a) vykonáva všetky úkony a činnosti ako počas prítomnosti primátora mesta
- b) zvoláva a vedie zasadnutia mestskej rady
- c) vykonáva bežné úkony súvisiace s činnosťou orgánov mesta

d) je oprávnený rokovať o majetkoprávných vzťahoch a vykonávať všetky úkony smerujúce k uzavretiu dohôd, prípadne zmlúv, okrem podpísania dohody alebo zmluvy

e) vo všetkých oblastiach sa má riadiť ustanoveniami zákona o obecnom zriadení a štatútom mesta Hurbanovo a nezasahovať do výlučnej kompetencie primátora mesta (§ 13 ods. 3 zákona SNR č. 369/ 1990 Zb. v platnom znení)

4. Ak primátor zomrie, vzdá sa funkcie, je súdom pozbavený spôsobilosti na právne úkony, alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola súdom obmedzená, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, mestské zastupiteľstvo sa uznieslo na voľbe nového primátora, plní úlohy primátora v plnom rozsahu zvolený zástupca pomocou mestskej rady.

§ 13

Hlavný kontrolór mesta

1. Hlavný kontrolór je pracovníkom mesta, ktorý vykonáva kontrolu úloh mesta vyplývajúcich z pôsobnosti mesta.

2. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca mestského zastupiteľstva, funkcie v dozornej rade podnikateľského subjektu vytvoreného mestom.

3. Hlavný kontrolór najmä:

a) vykonáva kontrolu

- nakladania s majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý mu bol zverený
- účtovníctva a pokladničných operácií na mestskom úrade
- hospodárenia s finančnými zdrojmi mesta
- čerpania rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu
- správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov mesta z účelovo poskytnutých fondov a dotácií,

b) preveruje

- ako organizácie, podniky a ďalšie subjekty, ktoré mesto založilo, plnia svoju funkciu z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb obyvateľstva mesta a v prípade nedostatkov navrhuje opatrenia na nápravu
- tvorbu a čerpanie rozpočtu
- opodstatnenosť zavedenia alebo zrušenia poplatkov v meste
- možnosť poskytovania úveru alebo pôžičky

c) vypracúva odborné stanoviská

- k návrhu rozpočtu mesta na príslušný rok pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve.

4. Pri vykonávaní činností uvedených v ods. 3 tohto ustanovenia hlavný kontrolór úzko spolupracuje s mestským úradom.

5. Na prešetrenie sťažnosti proti prednostovi mestského úradu, náčelníkovimestskej polície, zamestnancom mesta a štatutárneho orgánu právnickej osoby, ktorej je mesto zriaďovateľom, je príslušný hlavný kontrolór.

6. Hlavného kontrolóra do funkcie volí mestské zastupiteľstvo na dobu neurčitú.

7. Výkon funkcie hlavného kontrolóra sa končí:

a) vzdaním sa

b) odvolaním

8. Mestské zastupiteľstvo odvoláva hlavného kontrolóra z funkcie:

a) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin

b) ak vykonáva funkciu alebo činnosť nezlučiteľnú s funkciou hlavného kontrolóra

c) ak dlhodobo alebo hrubo a opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie.

9. Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný mestskému zastupiteľstvu, ktorému je povinný minimálne štvrtročne podávať správu o vykonanej činnosti za uplynulé obdobie.

10. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení. Výsledky kontroly spolu s návrhmi na odstránenie zistených nedostatkov predkladá priamo mestskému zastupiteľstvu.

11. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.

12. Hlavný kontrolór vedie centrálnu evidenciu petícií obyvateľov.

§ 14

(vypúšťa sa - podľa uznesenia č. 493/2006 MZ v Hurbanove zo dňa 21. 02. 2006)

§ 15

Komisie mestského zastupiteľstva

1. Komisie zriaďuje ako stále alebo dočasné, poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestské zastupiteľstvo.

2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a obyvateľov mesta zvolených mestským zastupiteľstvom z radov odborníkov.

3. Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie, ním je vždy poslanec mestského zastupiteľstva a členov komisií, a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.

Predseda komisie:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze, riadi ich priebeh, spoločne so zapisovateľom komisie pripravuje program schôdze
- zostavuje plán činnosti komisie
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva
- zastupuje komisiu navonok

4. Mestské zastupiteľstvo v Hurbanove zriaďuje najmä nasledovné komisie:

- kultúry a športu
- sociálnu, bytovú a zdravotnú
- finančnú a správy majetku mesta
- výstavby , regionálneho rozvoja a podnikateľskú
- životného prostredia
- školstva a vzdelávania
- verejného poriadku a dopravy
- o ochrane verejného záujmu pri funkciách verejných funkcionárov

5. V prípade potreby a vhodnosti vytvorí mestské zastupiteľstvo ďalšie komisie

6. Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené najmä:

a)vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným mestskými orgánmi, k najdôležitejším otázkam života mesta

b)vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku riešenia informovať

c)kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, dozerajú s majetkom mesta, prípadne majetkom ponechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú činnosť v meste, kontrolujú, ako sa vybavujú sťažnosti a pripomienky obyvateľov mesta.

7. Komisie sa schádzajú podľa potreby. Zásady rokovania komisií sa riadia podľa rokovacieho poriadku

komisií Mestského zastupiteľstva v Hurbanove, ktorý schválilo mestské zastupiteľstvo. Komisie mestského zastupiteľstva nemajú rozhodovaciu právomoc.

§ 16

Mestský úrad

1. Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora zložený z pracovníkov mesta. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu. Zabezpečuje administratívne a organizačné veci mestského zastupiteľstva, ako aj ďalších zriadených orgánov mestského zastupiteľstva. Mestský úrad najmä:

- a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov mesta a mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta
- b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva a mestskej rady
- c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí primátora v správnom konaní, daňovom a poplatkovom konaní
- d) vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora mesta
- e) organizačno - technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesených na mesto.

2. Prácu mestského úradu organizuje primátor a prednosta mestského úradu.

3. Vnútornú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, obsahuje organizačný poriadok mestského úradu, ktorý je schválený mestským zastupiteľstvom.

§ 17

Prednosta mestského úradu

1. Prednosta mestského úradu je pracovníkom mesta, ktorého vymenúva do funkcie na dobu neurčitú na návrh primátora mestské zastupiteľstvo.

2. Prednosta zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.

3. Funkciu prednostu mestského úradu môže vykonávať iba občan, ktorý má vysokoškolské vzdelanie alebo iné odborné vzdelanie uznávané v oblasti správy za náhradu vysokoškolského vzdelania.

4. Prednosta mestského úradu plní nasledovné úlohy:

- organizuje prácu mestského úradu

- zabezpečuje hospodársky a správny chod úradu
- zostavuje návrh rozpočtu úradu a zabezpečuje jeho plnenie
- zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným
- plní úlohy, ktoré mu boli uložené primátorom a mestským zastupiteľstvom v rozsahu kompetencií samosprávy.

§ 18

Mestská polícia

1. Na zabezpečenie mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných predpisov a tiež úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora sa na území mesta Hurbanovo zriaďuje mestská polícia.

2. Mestskú políciu vedie jej náčelník, ktorého vymenúva do funkcie na dobu neurčitú mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Náčelník mestskej polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.

3. Podrobnejšiu úpravu organizácie mestskej polície, jej úloh a postavenie, povinnosti náčelníka polície a jej pracovníkov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta upravuje Organizačný poriadok mestskej polície v Hurbanove.

4. Medzi základné úlohy obecnej polície patrí:

- zabezpečiť verejný poriadok v obci
- chrániť majetok mesta a občanov pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
- dbať o ochranu životného prostredia v meste
- dbať o doržiadanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach
- vykonávať všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora mesta
- ukladať a vyberať v blokovom konaní pokuty za priestupky ustanovené osobitným predpisom a tiež za priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky, spáchané neuposlúchutím zákazu a príkazu, ktoré vyplývajú z miestnej úpravy cestnej premávky
- objasňovať priestupky, ak tak ustanovuje osobitný zákon, oznamovať príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta.

§ 19

Dobrovoľný požiarny zbor

1. V meste Hurbanovo pôsobí dobrovoľný požiarny zbor.
2. Mestský požiarny zbor plní úlohy na úseku požiarnej ochrany podľa osobitných predpisov, vykonáva najmä:
 - požiarné zásahy
 - záchranné práce pri mimoriadnych udalostiach (živelné a iné pohromy)
 - poskytuje technickú pomoc a vykonáva technické zásahy pri ohrození života a zdravia
 - preventívno - výchovnú činnosť na úseku svojej pôsobnosti mesta.
3. Na čele mestského dobrovoľného požiarného zboru je veliteľ volený do funkcie výročnou členskou schôdzou - najvyšším orgánom základnej organizácie.
4. V čase neprítomnosti veliteľa ho v plnom rozsahu zastupuje zástupca veliteľa.
5. Veliteľ zodpovedá za svoju činnosť základnej organizácii a primátorovi mesta.
6. Postavenie, funkciu veliteľa a samotnú činnosť dobrovoľného požiarného zboru upravuje Organizačný poriadok mestského dobrovoľného požiarného zboru v Hurbanove.

HLAVA V.

§ 20

Hlasovanie obyvateľov mesta

1. Hlasovanie obyvateľov mesta Hurbanovo o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje mestské zastupiteľstvo.
2. Mestské zastupiteľstvo musí vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta, ak ide o návrh:
 - a) na zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta
 - b) na zavedenie a zrušenie verejnej dávky, ak ide o návrh na zavedenie a zrušenie miestnej dane alebo miestneho poplatku, o ktorom sa má podľa uznesenia mestského zastupiteľstva rozhodnúť mesto v referende
 - c) petície skupiny obyvateľov mesta v počte 20 % oprávnených voličov.

3. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach týkajúcich sa postavenia a rozvoja mesta alebo života obyvateľov mesta.
4. Hlasovanie obyvateľov mesta je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina obyvateľov mesta oprávnených voliť podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy obcí. Rozhodnutie obyvateľov mesta je prijaté, ak za návrh predložený na hlasovanie hlasovala nadpolovičná väčšina voličov, ktorí sa zúčastnili hlasovania.
5. Podmienky, spôsob a formu uskutočnenia hlasovania obyvateľov mesta, mestské zastupiteľstvo podrobne upraví v osobitnom všeobecne - záväznom nariadení.

HLAVA VI.

§ 21

Verejné zhromaždenie obyvateľov mesta

1. Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov mesta alebo mestskej časti.
2. Mestské zastupiteľstvo zvolá verejné zhromaždenie obyvateľov mesta, prípadne jeho časti:
 - ak to požiada petíciou najmenej 20% obyvateľov mesta
 - ak o to požiada polovica všetkých poslancov mestského zastupiteľstva
3. Mestské zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prenesie rozhodnutie o určitej dôležitej otázke, týkajúcej sa mesta na verejné zhromaždenie obyvateľov mesta, resp. jeho časti.
4. Podmienky organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia môže mestské zastupiteľstvo upraviť podrobne všeobecne záväzným nariadením.
5. Verejné zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli na Mestskom úrade v Hurbanove, vyvesením na úradných tabuliach v meste a vyhlásením v mestskom rozhlase. O prerokovanej problematike sa vyhotoví zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta, resp. jeho časti.
 - a) vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným mestskými orgánmi, k najdôležitejším otázkam života mesta
 - b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku riešenia informovať
 - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom ponechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú činnosť v meste, kontrolujú, ako sa vybavujú sťažnosti a

pripomienky obyvateľov mesta.

HLAVA VII.

§ 22

Poslanci mestského zastupiteľstva

úvodné ustanovenie

1. Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby a počty poslancov sú určené osobitnými právnymi predpismi.
2. Poslanci sa pri výkone svojej funkcie riadia záujmami mesta, svoju funkciu vykonávajú v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými nariadeniami mesta.

§ 23

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

1. Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Postup pri voľbách upravuje osobitný zákon.
2. Funkčné obdobie poslancov začína dňom zvolenia, zložením sľubu a končí dňom skončenia volebného obdobia.
3. Odmietnutie sľubu alebo sľub s výhradou znamená zánik mandátu. Mandát poslanca zanikne aj vtedy, keď sa z vážnejšieho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní 3 krát po sebe zasadnutia mestského zastupiteľstva, alebo keď počas jedného roka nie je spôsobilý zúčastniť sa zasadnutí mestského zastupiteľstva. Mandát poslanca mestského zastupiteľstva zanikne vzdaním sa len vtedy, keď vzdanie bolo urobené písomne a doručené mestskému zastupiteľstvu, alebo bolo urobené na rokovaní mestského zastupiteľstva ústne do zápisnice. Ďalšie dôvody zániku mandátu poslanca upravujú osobitné predpisy.

§ 24

Práva a povinnosti poslancov

1. Poslanec je povinný najmä:
 - a) zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní

- b) zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený
- c) dodržiavať štatút mesta a rokovací poriadok mestského zastupiteľstva, ako aj ďalšie organizačné normy a predpisy, dodržiavať a rešpektovať všeobecne - záväzné nariadenia mesta a v rámci svojich možností a schopností vykonávať ich kontrolu a dodržiavanie
- d) obhajovať záujmy mesta a jej obyvateľov

2. Poslanec je oprávnený:

- a) predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy (podnety, pripomienky a námety)
- b) interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce
- c) požadovať od riaditeľov mestských podnikov a vedúcich ostatných právnických osôb, vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti
- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste
- e) zúčastňovať sa na previerkách, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta
- f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie

3. Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy.

4. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

§ 25

Náhrady poslancov

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však mesto môže poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli a to podľa osobitných predpisov platných pre pracovníkov v pracovnom pomere.

2. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach, ani nárokoch vyplývajúcich z jeho pracovného pomeru.

3. Primátorovi a poslancom mestského zastupiteľstva, ktorí sú pre výkon funkcie uvoľnení zo zamestnania sa uchováva pracovný pomer. Namiesto mzdy im patrí odmena, resp. plat.

HLAVA IX.

§ 27

Vzťahy mesta k orgánom štátu, právnickým a fyzickým osobám, politickým stranám a hnutiam a občianskym združeniam

1. Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu, a to najmä s územne špecializovanými úradmi štátnej správy a ďalšími orgánmi (prokuratúrou, súdom a pod.).
2. Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a na prospech mesta s podnikateľskými, právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území mesta.

HLAVA X.

Prvá časť

§ 28

Symboly mesta

1. Mestské symboly sú:

- erb mesta Hurbanovo
- zástava mesta Hurbanovo
- pečať mesta Hurbanovo

Erb mesta

1. Erb mesta Hurbanovo tvorí v modrom štíte zlatá hviezdáreň s dvoma kupolami, striebornými dverami a štyrmi striebornými oknami, nad ňou sedem zlatých hviezd v dvoch radoch (štyri a tri). Právo používať erb mesta je viazané na súhlas primátora. Záujemca o používanie mestského erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu. Žiadosť podávajú všetky subjekty.

2. Erb mesta sa používa:

- na pečatidle mesta
- na insígniách primátora
- na listinách o udelení čestného občianstva mesta Hurbanovo, ceny mesta Hurbanovo
- na budove, kde sídli Mestský úrad v Hurbanove
- na označenie katastrálneho územia mesta
- v rokovacích miestnostiach orgánov mesta
- na rovnošatách pracovníkov mestskej polície
- na označení vozidla mestskej polície

3. Listiny s erbom mesta sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia, alebo rozhodnutia orgánov mesta, alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti, alebo oprávnenia. Kancelársky papier s vyobrazeným erbom používa výlučne primátor mesta a mestský úrad.

4. Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa.

5. Mesto určí všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu používania erbu mesta, ako aj výšku poplatkov a sankciu za neoprávnené alebo nesprávne používanie erbu.

Zástava mesta

1. Zástavu mesta Hurbanovo tvorí 7 pozdĺžnych pruhov vo farbách žltej, modrej, žltej, modrej, žltej, modrej a žltej. Zástava je ukončená lastovičím chvostom.

2. Zástavu mesta Hurbanovo používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, prípadne štátneho charakteru, a to vyvesením v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie zástavy vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby. Zástava je uložená v úradnej miestnosti primátora mesta. Po predchádzajúcom súhlase primátora sa môže zástava mesta používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, na verejných priestranstvách v prípadoch, v ktorých slúži na reprezentáciu mesta. Záujemca o používanie mestskej zástavy uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania zástavy. Použitie zástavy sa nespoplatňuje.

3. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a mestská zástava spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (§ 8 ods. 6 zákona č.

63/1993 Z. z. o štátnych symboloch SR a ich používaní).

4. Za správne zaobchádzanie so zástavou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

Pečať mesta

1. Pečať mesta Hurbanovo (kovová) tvorí erb mesta po obvode s nápisom mesto Hurbanovo.
2. Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach udelenia čestného občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.
3. Pečať mesta uschováva primátor mesta.

Druhá časť

§ 29

Čestné občianstvo, ceny a odmeny

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadovanie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zatsupiteľstvo udeliť čestné občianstvo mesta Hurbanovo.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
4. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Pamätnej knihy mesta Hurbanovo.
5. Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva mesta môže mestské zastupiteľstvo upraviť všeobecne - záväzným nariadením.

§ 30

Cena mesta

1. Cena mesta Hurbanovo sa udeľuje za:

- vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejnoprospešnej činnosti.
- činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí
- činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov

2. Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, prípadne aj občania mesta. Návrhy musia byť oddôvodnené.

3. Cenu mesta Hurbanovo tvorí plaketa s erbom mesta a peňažná odmena. K cene mesta sa vydáva listina o jej udelení, v ktorej je uvedené meno, adresa, rodné číslo odmeneného, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.

4. Cenu mesta slávnostne odovzdá odmeneným primátor mesta.

5. Cena mesta sa môže výnimočne udeliť jednotlivcom i po ich smrti - in memoriam. V takomto prípade sa ceny odovzdávajú rodinným príslušníkom pocteného.

§ 31

Cena primátora mesta

1. Cenu primátora mesta udeľuje primátor mesta občanom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta.

2. Cenu primátora mesta Hurbanovo tvorí vecný dar v hodnote, ktorú schváli mestské zastupiteľstvo.

3. Evidencia sa vedie v Pamätnej knihe mesta Hurbanovo, ktorá musí obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli ceny jednotlivým osobám udelené.

§ 32

Odmeny

Mestské zastupiteľstvo v Hurbanove spravidla na návrh primátora môže udeliť z mestských

prostriedkov vecné dary a odmeny, a to najmä poslancom a iným obyvateľom mesta, prípadne iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji mesta.

Tretia časť

§ 33

Kronika mesta

1. Kronika mesta Hurbanovo sa vedie v slovenskom jazyku.
2. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o rozvoj mesta Hurbanovo.
3. Spracovaním zápisu do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého do funkcie menuje mestské zastupiteľstvo.
4. Text jednotlivých zápisov do kroniky schvaľuje komisia školstva a vzdelávania.

HLAVA XI.

§ 34

Pomoc pri mimoriadnych situáciách

1. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou, alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu, alebo inú materiálnu pomoc.
2. Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby môže vyžadovať od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
3. Mesto zabezpečuje evakuáciu, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možnosti ochranu jeho majetku a vypracováva plány záchranných prác.
4. Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom dobrovoľného požiarneho zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

§ 35

Pomoc mestu pri mimoriadnych situáciách

1. Primátor mesta môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy, alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytne osobnú alebo vecnú pomoc má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo má uplatniť spravidla do troch mesiacov odo dňa vynaloženia nákladov, najneskôr však do dvoch rokov. Po uvedenej lehote toto právo zaniká.

HLAVA XII.

§ 36

poločné a záverečné ustanovenia

1. Štatút mesta Hurbanovo je základným právnym predpisom mesta Hurbanovo. Všetky všeobecne - záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné organizačné predpisy musia byť v súlade s týmto štatútom.
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje mestské zastupiteľstvo v Hurbanove 3/5 väčšinou prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.
3. Štatút mesta Hurbanovo bol schválený mestským zastupiteľstvom v Hurbanove dňa 20. 12. 2000 uznesením č. 210/00 - MZ.
4. Štatút mesta Hurbanovo nadobúda účinnosť pätnástim dňom odo dňa jeho vyvesenia na úradnej tabuli, t. j. dňa 19. 1. 2001.
5. Dňom účinnosti tohto štatútu mesta sa ruší štatút mesta Hurbanovo schválený uznesením č. VIII/B - 2 zo dňa 23. 12. 1991.

V Hurbanove dňa 23. 11. 2000

JUDr. Margita Zemková

primátorka mesta