

Mesto Hurbanovo

ul. Komárňanská č. 91, 947 01 Hurbanovo

Všeobecne záväzné nariadenie mesta

č. 121

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Hurbanovo

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

| | |
|--|-------------------|
| Na rokovaní MsZ mesta dňa: | 16.06.2016 |
| Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa: | 22.06.2016 |
| VZN nadobúda účinnosť dňom: | 07.07.2016 |

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA HURBANOVO Č. 121 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Hurbanovo

Mestské zastupiteľstvo v Hurbanove podľa § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písmeno g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov ako aj § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Hurbanovo.

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Predmet a rozsah úpravy

Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Hurbanovo (ďalej len VZN) upravuje postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Hurbanovo právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom a zakladateľom nie je mesto a fyzickým osobám podnikateľom¹, ktoré:

- a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo
- b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo
- c) poskytujú služby obyvateľom mesta,

a to na podporu:

- všeobecne prospešných služieb,
- všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- na podporu podnikania a zamestnanosti.

§ 2

Základné pojmy

- 1) **Dotácia** – je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný oprávneným osobám vo výške schválenej mestským zastupiteľstvom v Hurbanove (ďalej len ako MsZ), na účel a za podmienok stanovených týmto VZN a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Za dotáciu sa v zmysle tohto VZN nepovažujú bežné transfery právnickým osobám zriadených mestom alebo s majetkovou účasťou mesta, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.
- 2) **Všeobecne prospešnými službami**² sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, charitatívna činnosť,
 - b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
 - c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov mesta,
 - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,

¹ § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² § 2 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

- h) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť, ak sú v majetku mesta,
 - i) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
- 3) **Verejnoprospešným účelom**³ sa pre účely tohto VZN rozumie:
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv detí a mládeže, v tom najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - h) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
 - i) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov mesta,
 - j) vytváranie podmienok na zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti.

DRUHÁ ČASŤ DOTÁCIE

§ 3

Predmet a zdroje dotácií

- 1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z jeho vlastných príjmov.
- 2) Objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií určuje MsZ schválením rozpočtu Mesta Hurbanovo, alebo jeho zmien, na príslušný rozpočtový rok s určením účelu ich použitia.
- 3) V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov nie je možné naplniť výšku objemu dotácie, ktorá bola v rozpočte Mesta Hurbanovo na príslušný kalendárny rok schválená na daný účel je možné výšku dotácie viazať, znížiť alebo zrušiť, a to pri schvaľovaní zmeny rozpočtu.
- 4) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti žiadateľa.
- 5) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh mesta.
- 6) V prípade nevyčerpania dotácie v danom rozpočtovom roku sa čerpanie neprenáša do ďalších rokov.
- 7) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- 1) Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta prerokúvajú príslušné komisie MsZ (ďalej len ako komisia) vrátane žiadosti o poskytnutie Mimoriadnej dotácie z rozpočtu mesta.
- 2) Po predložení stanoviska príslušnej komisie k žiadosti o poskytnutie dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu činnosť, akciu, úlohu alebo účel použitia, rozhodne o poskytnutí alebo neposkytnutí, ako aj o určení výšky dotácie MsZ.

§ 5

Dotácia z rozpočtu mesta

- 1) Mesto Hurbanovo vytvorí samostatnú rozpočtovú položku dotácie a vyčlení finančné prostriedky priamo vo svojom návrhu rozpočtu v bežných výdavkoch na príslušný kalendárny rok.

³ Napríklad § 2 ods. 3 zákona NR SR č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

- 2) Mesto poskytne prijímateľovi dotácie finančné prostriedky v celej výške pridelenej dotácie v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 3) V prípade schválenia dotácie na činnosť, projekt, podujatie v zmysle bodu III. žiadosti o poskytnutie dotácie (príloha č. 1), ktorej súčasťou v zmysle bodu II. žiadosti o poskytnutie dotácie, je časť dotácie žiadaná aj na prevádzkové náklady (napr. plyn, elektrina), sa v prípade poskytnutia finančných prostriedkov dotácie aj na tento účel, sa dotácia prizná sumárne v jednej výške uznesením MsZ na jedného žiadateľa.
- 4) Pri schválení dotácie (aj) na úhradu prevádzkových nákladov sa v zmluve o poskytnutí dotácie uvedie viazanosť finančných prostriedkov na tento účel s uvedením výšky objemu finančných prostriedkov schválených MsZ na tento účel, ako aj spôsob a podmienky použitia dotácie.
- 5) Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu z dôvodov uvedených v § 12 ods. 7 a 8 tohto VZN.
- 6) V prípade ukončenia činnosti prijímateľa dotácie sa automaticky ukončí poskytovanie schválenej dotácie.

§ 6

Mimoriadna dotácia z rozpočtu mesta

- 1) MsZ v odôvodnených prípadoch môže schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, na základe žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta, ktorú je možné podať aj po termíne uvedenom v § 10 ods. 1) tohto nariadenia, prípadne po schválení rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok. MsZ rozhoduje o schválení mimoriadnej dotácie so zreteľom na finančné prostriedky mesta, prínos a významnosť projektu (akcie) pre mesto v súlade s podmienkami tohto VZN.
- 2) Za odôvodnené prípady v zmysle ods.1 sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať.

§ 7

Dotácia na prevádzkové náklady

- 1) Mesto Hurbanovo vytvorí samostatnú rozpočtovú položku – „Dotácia na prevádzkové náklady“ vo svojom rozpočte na príslušný kalendárny rok.
- 2) Čerpanie z tejto položky je určené pre organizácie, ktoré majú uzatvorenú nájomnú zmluvu na užívanie priestorov vo vlastníctve Mesta Hurbanovo za symbolické nájomné (napr. 1 euro) pre spoločenské organizácie a športové kluby.

§ 8

Oblasti a účel použitia poskytnutej dotácie

Dotáciu je možné prideliť v oblastiach a s účelom použitia nasledovne:

1) **oblasť vzdelávania**

- a) realizácia netradičnej projektovej aktivity,
- b) mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských, základných a stredných škôl,
- c) v odôvodnených prípadoch na prevádzkové účely

2) **oblasť telovýchovy a športu**

- a) rozvoj a činnosť masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- b) na rozvoj a činnosť mládežníckeho športu,
- c) na podporu výkonnostného športu,
- d) na reprezentáciu mesta v rôznych športových odvetviach,

- e) na organizovanie športových súťaží v meste,
 - f) v odôvodnených prípadoch na prevádzkové účely,
- 3) **oblasť miestnej kultúry**
- a) vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti,
 - b) podpora podujatí masového charakteru na úseku kultúry organizované v meste,
 - c) uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií a záujmovo – umeleckého telesa,
 - d) organizovanie festivalov, výstav a ďalších podujatí,
 - e) reprezentácia mesta formou literárnej, hudobnej, publikačnej, výtvarnej, remeselnej činnosti a pod.,
 - f) v odôvodnených prípadoch na prevádzkové účely,
- 4) **oblasť miestnych cirkví**
- a) na aktivity zamerané na podporu a rozvoj duchovného života občanov mesta,
 - b) na podporu združení a skupín upevňujúcich duchovné hodnoty mládeže v jednotlivých cirkvách,
 - c) na rekonštrukciu, údržbu, prípadne výstavbu kostolov a modlitební na území mesta,
 - d) v odôvodnených prípadoch na prevádzkové účely,
- 5) **oblasť zdravotníctva**
- a) na rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
 - b) na podporu preventívnych programov a projektov v oblasti zdravia, propagáciu a osvetu v oblasti zdravotníctva,
 - c) na podporu aktivít zdravotne znevýhodnených občanov ako doplnkových foriem ich liečenia a aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách zdravotne postihnutých a medzi rodinami navzájom,
 - d) v odôvodnených prípadoch na prevádzkové účely
- 6) **oblasť humanitná a charitatívna, oblasť ochrany ľudských práv a základných slobôd**
- a) na činnosť organizácií a nadácií vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť na území mesta,
 - b) na aktivity zamerané na ochranu ľudských práv a základných slobôd, predovšetkým na ochranu práv detí,
 - c) v odôvodnených prípadoch na prevádzkové účely
- 7) **oblasť životného prostredia**
- a) na aktivity, ktoré sa zameriavajú na zlepšenie životného prostredia a na jej ochranu,
 - b) na zachovanie prírodných hodnôt a tradícií (vrátane včelárstva),
 - c) v odôvodnených prípadoch na prevádzkové účely
- 8) **podpora regionálneho rozvoja, podnikateľskej činnosti a zamestnanosti v meste**
- a) strategický rozvoj a zahraničné vzťahy,
 - b) rozvoj cestovného ruchu a turizmu,
 - c) podpora podnikateľskej činnosti a zamestnanosti, kde sa dotácia poskytne v tom prípade ak podnikateľská komisia a MsZ rozhodne, že ide o verejný záujem s ohľadom predovšetkým na nedostatkové druhy služieb v meste alebo o vytvorenie veľkého počtu nových pracovných miest (nad 100 miest) a pod..

§ 9

Kritériá na poskytnutie dotácie

- 1) Dotáciu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý:
 - a) je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
 - b) je dlžníkom voči mestu alebo organizácii zriadenej alebo založenej mestom,
 - c) nemá splnené všetky podmienky v súlade s týmto nariadením.
- 2) Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta sa zohľadňujú najmä tieto kritéria:

- a) veľkosť členskej základne,
 - b) počet ľudí zapojených do daného projektu,
 - c) výkonnosťnú úroveň a doteraz dosiahnuté výsledky žiadateľa,
 - d) spolupráca s mestom pri zabezpečení rôznych akcií na území mesta,
 - e) predpokladaný rozsah, prínos a význam uskutočnenia projektu alebo činnosti,
 - f) rozvíjanie a skvalitnenie tradičných podujatí na území mesta,
 - g) história a tradícia skupiny a záujmov – umeleckého telesa,
 - h) realizácia netradičných, zaujímavých projektov,
 - i) závažnosť podujatia zameraného na obsah, činnosť, resp. históriu inštitúcie,
 - j) prínos do propagácie Mesta Hurbanovo.
- 3) Dotáciu možno poskytnúť na projekt, činnosť resp. podujatie, na ktorom participuje žiadateľ, resp. ním získaný iný sponzor v rozsahu minimálne 10% z celkovej sumy projektu, čo vydokladuje vo svojej žiadosti. Participácia sa nevyžaduje k žiadosti o poskytnutie dotácie na prevádzkové náklady v zmysle bodu II. Žiadosti o poskytnutie dotácie.

§ 10

Podávanie žiadosti

- 1) Právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia môžu podať žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta na Mestský úrad v Hurbanove v termíne najneskôr **do 30. septembra** bežného roka na nasledujúci kalendárny rok. Oprávnené osoby predkladajú svoje písomné žiadosti na poskytnutie dotácie na predpísanom tlačive, ktoré tvorí **prílohu č. 1** tohto VZN a je k dispozícii na meste Hurbanovo resp. na webovej stránke mesta **www.hurbanovo.sk** v elektronickej podobe.
- 2) **Žiadosť musí obsahovať:**
 - a) názov právnickej osoby, meno fyzickej osoby - podnikateľa a IČO,
 - b) presnú adresu sídla žiadateľa,
 - c) stručný popis vykonávaných činností, počet členov/zamestnancov a ostatných osôb, ktorí sa zúčastňujú na činnosti - z toho mládež,
 - d) uvedenie organizačno-právnej formy (v zmysle dokladu o právnej subjektivite), štatutárneho zástupcu a kontakt (telefónne číslo, email)
 - e) vyvinuté aktivity, dosiahnuté výsledky v roku podania žiadosti,
 - f) účel použitia požadovaných prostriedkov, resp. projekt podujatia - termín, miesto a cieľ konania podujatia, stručný popis projektu, počet ľudí zapojených do projektu, resp. do činnosti,
 - g) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov na činnosť, resp. na projekt podujatia,
 - h) požadovanú výšku dotácie od mesta,
 - i) písomné prehlásenie, že žiadateľ umožní kontrolórovi mesta, zamestnancom ekonomického oddelenia Mestského úradu v Hurbanove a členom finančnej komisie nahliadnúť do účtovnej evidencie žiadateľa za účelom preverenia spôsobu použitia, správnosti účtovných dokladov a zaúčtovania priznanej dotácie,
 - j) súhlas so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov v zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
 - k) peňažný ústav a číslo účtu žiadateľa (IBAN),
 - l) podpis oprávnenej osoby.
- 3) **Prílohy k žiadosti:**
 - a) doklady o registrácii (živnostenský list, výpis z obchodného registra, rozhodnutie správneho orgánu o registrácii a pod. /IČO/),

- b) potvrdenie peňažného ústavu (banky) o vedení účtu, alebo výpis z účtu nie starší ako 3 mesiace,
- c) žiadateľ musí preukázať, že:
- má splnené všetky záväzky voči Mestu Hurbanovo a organizáciám zriadeným alebo založeným mestom, ktoré preukáže písomne čestným prehlásením žiadateľa, ktoré po podaní žiadosti overí a potvrdí zamestnanec ekonomického oddelenia MsÚ,
 - nie je v konkurze alebo v likvidácii, nebol proti nemu vedený návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (formou čestného prehlásenia),
 - nebol právoplatne odsúdený za trestnú činnosť ako ani štatutárny orgán žiadateľa, resp. člen štatutárneho orgánu (formou čestného prehlásenia).
- 4) V prípade, že žiadateľ žiada dotáciu sumárne na svoju činnosť, projekty, podujatia, kde v rámci svojej činnosti žiada dotáciu aj na úhradu prevádzkových nákladov (napr. plyn, elektrina), musí túto skutočnosť uviesť v bode II. žiadosti o poskytnutie dotácie.
- 5) Predkladané doklady uvedené v ods. 3) písm. a), b) tohto ustanovenia môžu byť originály, overené kópie, alebo neoverené kópie týchto dokladov, pri ktorých však žiadateľ zároveň predloží originál dokladov na nahliadnutie na základe, ktorého poverený zamestnanec Mesta Hurbanovo overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópie s originálom.
- 6) Žiadosť, čestné prehlásenie žiadateľa a zúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Hurbanovo sa podáva na tlačivách uvedených v **prílohe č. 1 až č. 3** tohoto VZN.

§ 11

Posudzovanie žiadostí

- 1) Žiadosti na poskytnutie dotácie sa predkladajú na Mestský úrad v Hurbanove.
- 2) Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žiadostí o dotáciu vykoná poverený zamestnanec Mesta Hurbanovo.
- 3) K žiadosti, ktorá nebude obsahovať predpísané náležitosti, musí žiadateľ doplniť náležitosti do 15 dní od doručenia výzvy na doplnenie.
- 4) Kompletné žiadosti postúpi zamestnanec mesta príslušnej komisii MsZ na zaujatie stanoviska.
- 5) Komisia je oprávnená požadovať od žiadateľov doplňujúce údaje, prípadne vysvetlenia.
- 6) Neúplné žiadosti a žiadosti prijaté po termíne, nebudú zaradené do rokovania komisie.
- 7) Príslušná komisia po prerokovaní predložených žiadostí, vydá ku každej žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta stanovisko o jej odporúčení alebo neodporúčení.
- 8) Komisia u žiadostí, ku ktorým vydá odporúčacie stanovisko, vypracuje návrh na priznanie dotácie s určením navrhovanej výšky dotácie pre jednotlivých žiadateľov s uvedením konkrétneho účelu použitia alebo konkrétneho podujatia v rozsahu finančných prostriedkov uvedených v návrhu rozpočtu mesta na nasledujúci rozpočtový rok.
- 9) Komisia spracovaný návrh odovzdá primátorovi mesta, ktorý ho predloží MsZ na prerokovanie spolu s návrhom rozpočtu mesta na nasledujúci rozpočtový rok.
- 10) V prípade, že komisia nepredloží stanovisko s návrhom v termíne potrebnom na zaradenie do rokovania MsZ spoločne s návrhom rozpočtu mesta, bude musieť stanovisko predložiť na nasledujúce rokovanie MsZ. V takomto prípade sa však súhrnná výška komisiami pridelených dotácií musí zhodovať s výškou objemu finančných prostriedkov určených na dotácie schválených v rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok.

§ 12

Zúčtovanie dotácie a mimoriadnej dotácie

- 1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

- 2) Žiadateľ je povinný najneskôr do **31. januára** nasledujúceho roka predložiť na ekonomické oddelenie Mestského úradu v Hurbanove vyúčtovanie o použití dotácie.
- 3) Zúčtovanie dotácie poskytnutej od Mesta Hurbanovo sa podáva na tlačive uvedenom v **prílohe č. 3** tohto VZN.
- 4) Prijímateľ dotácie je povinný v zmysle ods. 2 tohto ustanovenia písomne predložiť zúčtovanie dotácie, ktoré musí obsahovať:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
 - b) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží, že aktivita alebo projekt bol zrealizovaný za finančnej podpory od Mesta Hurbanovo (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.),
 - c) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, činnosť) v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy,
 - d) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku (príloha č. 3).
- 5) **Zúčtovanie mimoriadne dotácie** sa vykoná do 60 dní odo dňa realizácie udalosti alebo činnosti, na ktorú bola poskytnutá, pričom sa postupuje podľa ods. 1, 3 a 4 tohto ustanovenia, najneskoršie však do 31. januára nasledujúceho roka.
- 6) Správnosť a úplnosť finančného vyúčtovania dotácií overuje a schvaľuje ekonomické oddelenie MsÚ.
- 7) Priznaná dotácia musí byť použitá najneskôr do 31. decembra príslušného roka. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet mesta najneskôr súčasne s vyúčtovaním dotácie.
- 8) Finančné prostriedky schválenej dotácie, ktoré prijímateľ použije v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v uzatvorenej zmluve, alebo nevykoná zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, je povinný vrátiť finančné prostriedky v celej výške poskytnutej dotácie na účet Mesta Hurbanovo a to v lehote do 15 dní odo dňa prevzatia výzvy na vrátenie.

TRETIA ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 13 Spoločné ustanovenia

- 1) Mesto Hurbanovo po schválení dotácie MsZ uzavrie so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí, účelu a podmienkach použitia dotácie.
- 2) Žiadateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri preverení dodržiavania účelovosti prostriedkov, ako aj následnú kontrolu ich použitia a zaúčtovania.
- 3) Prijemca dotácie je povinný v príslušných propagačných materiáloch a na viditeľnom mieste spojenom s realizáciou projektu alebo činnosti umiestniť logo Mesta Hurbanovo a zverejniť informáciu, že projekt (činnosť) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Hurbanovo.
- 4) Prijemca dotácie je povinný splniť si povinnosti súvisiace s prijatím dotácie uložené mu inými osobitnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.⁴

⁴ Napr. Zákon NR SR č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§ 14**Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny**

- 1) Kontrolu dodržiavania VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Hurbanovo vykonáva hlavný kontrolór.
- 2) Kontrolu správneho použitia finančných prostriedkov v súlade s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí dotácie vykonáva hlavný kontrolór Mesta Hurbanovo a poverení pracovníci ekonomického oddelenia MsÚ v Hurbanove.
- 3) Ak subjekty, ktorým mesto poskytlo dotácie podľa tohto VZN nedodržia povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú, považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní postup podľa § 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 15**Prechodné ustanovenia**

- 1) Ustanovenia tohto nariadenia sa primerane použijú na poskytovanie a zúčtovanie dotácií z rozpočtu mesta na rok 2016. Celková výška dotácií na rok 2016 bola schválená MsZ dňa 18.02.2016 podľa doteraz platného Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Hurbanovo č. 64/2005.

§ 16**Zrušovacie ustanovenia**

- 1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa ruší doteraz platné Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Hurbanovo č. 64/2005 o poskytovaní dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Hurbanove číslo 401/2005-MZ zo dňa 16.06.2005 v znení dodatku č. 1 schváleného uznesením č. 87/2011-MZ zo dňa 08.06.2011.

§ 17**Záverečné ustanovenia**

- 1) Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Hurbanovo schválilo Mestské zastupiteľstvo v Hurbanove dňa 16.06.2016 uznesením č. 251/2016-MZ.
- 2) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15 dňom od vyhlásenia vyvesením na úradnej tabuli, t.j. dňa 07.07.2016.

Mgr. Ildikó Basternáková
primátorka mesta