

Mesto Hurbanovo

ul. Komárňanská č. 91, 947 01 Hurbanovo

Všeobecne záväzné nariadenie mesta

č. 129

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Hurbanovo

Schválené všeobecne záväzné nariadenie

Na rokovaní MsZ mesta dňa:	14.06.2018
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa:	20.06.2018
VZN nadobúda účinnosť dňom:	05.07.2018

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA HURBANOVO Č. 129

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Hurbanovo

Mestské zastupiteľstvo v Hurbanove podľa § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písmeno g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov ako aj § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Hurbanovo.

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Predmet a rozsah úpravy

Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Hurbanovo (ďalej len „VZN“) upravuje postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Hurbanovo právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom a zakladateľom nie je mesto a fyzickým osobám podnikateľom¹⁾, ktoré:

- a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo
- b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo
- c) poskytujú služby obyvateľom mesta,

a to na podporu:

- všeobecne prospešných služieb,
- všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- na podporu podnikania a zamestnanosti.

§ 2

Základné pojmy

- 1) **Dotácia** – je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný oprávneným osobám vo výške schválenej mestským zastupiteľstvom v Hurbanove (ďalej len ako „MsZ“), na účel a za podmienok stanovených týmto VZN a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- 2) **Všeobecne prospešnými službami** sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä § 2 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 3) **Verejnoprospešným účelom** sa pre účely tohto VZN rozumejú činnosti v zmysle najmä § 2 ods. 3 zákona NR SR č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov:

¹ § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

DRUHÁ ČASŤ DOTÁCIE

§ 3

Predmet a zdroje dotácií

- 1) Objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje MsZ schválením rozpočtu Mesta Hurbanovo, alebo jeho zmien, na príslušný rozpočtový rok.
- 2) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti žiadateľa.
- 3) V prípade nevyčerpania dotácie v danom rozpočtovom roku sa čerpanie neprenáša do ďalších rokov.
- 4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- 1) Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta prerokujú príslušné komisie MsZ (ďalej len ako komisia) vrátane žiadosti o poskytnutie Mimoriadnej dotácie z rozpočtu mesta.
- 2) Po predložení stanoviska príslušnej komisie k žiadosti o poskytnutie dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu činnosť, akciu, úlohu alebo účel použitia, rozhodne o poskytnutí alebo neposkytnutí, ako aj o určení výšky dotácie MsZ.

§ 5

Dotácia z rozpočtu mesta

- 1) Mesto poskytne prijímateľovi dotácie finančné prostriedky v celej výške pridelenej dotácie v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 2) Dotácia sa prizná sumárne v jednej výške uznesením MsZ pre jedného žiadateľa. Účel použitia priznaných dotácií je možné zmeniť na základe písomnej žiadosti prijímateľa dotácie v odôvodnených prípadoch v objeme do 30% z celkovej hodnoty pridelenej dotácie. Zmenu účelu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta schvaľuje primátor mesta na dodatku k zmluve o poskytnutí dotácie.
- 3) Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu z dôvodov uvedených v § 10 ods. 7 a 8 tohto VZN.

§ 6

Mimoriadna dotácia z rozpočtu mesta

- 1) MsZ v odôvodnených prípadoch môže schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, na základe žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta, ktorú je možné podať aj po termíne uvedenom v § 10 ods. 1) tohto nariadenia.
- 2) Za odôvodnené prípady v zmysle ods.1 sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať.

§ 7

Kritériá na poskytnutie dotácie

- 1) Dotáciu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý:
 - a) je v likvidácii alebo v konkurznom konaní, v reštrukturalizácii, v exekučnom konaní
 - b) je dlžníkom voči mestu alebo organizácii zriadenej alebo založenej mestom,
 - c) nemá splnené všetky podmienky v súlade s týmto nariadením.
- 2) Pri posudzovaní žiadostí o výške dotácií sa prihliada predovšetkým na význam zámeru pre mesto uvedený v žiadosti, na ktorý má byť poskytnutá dotácia, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.

§ 8

Podávanie žiadosti

- 1) Právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia môžu podať žiadosť o dotáciu z rozpočtu mesta na Mestský úrad v Hurbanove v termíne najneskôr do 30. septembra bežného roka na nasledujúci kalendárny rok. Oprávnené osoby predkladajú svoje písomné žiadosti na poskytnutie dotácie na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.
- 2) **Žiadosť musí obsahovať:**
 - a) názov žiadateľa právnickej osoby, meno fyzickej osoby - podnikateľa
 - b) presnú adresu sídla žiadateľa,
 - c) uvedenie organizačno-právnej formy (v zmysle dokladu o právnej subjektivite ,
 - d) IČO
 - e) štatutárny zástupca (meno, priezvisko, adresa)
 - f) kontakt (telefónne číslo, email),
 - g) bankové spojenie, peňažný ústav/názov banky a číslo účtu žiadateľa (IBAN)
 - h) počet členov / zamestnancov zapojených do činnosti, ostatné osoby, mládež
 - i) stručný popis vykonávaných činností
 - j) vyvinuté aktivity, dosiahnuté výsledky v roku podania žiadosti
 - k) požadovanú výšku dotácie od mesta,
 - l) účel použitia požadovaných prostriedkov, resp. projekt podujatia - termín, miesto a cieľ konania podujatia, stručný popis projektu, počet ľudí zapojených do projektu, resp. do činnosti,
 - m) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov na činnosť, resp. na projekt podujatia,
 - n) písomné prehlásenie, že žiadateľ umožní kontrolórovi mesta, zamestnancom ekonomického oddelenia Mestského úradu v Hurbanove a členom finančnej komisie nahliadnuť do účtovnej evidencie žiadateľa za účelom preverenia spôsobu použitia, správnosti účtovných dokladov a zaúčtovania priznanej dotácie,
 - o) súhlas so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov v zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
 - p) podpis oprávnenej osoby.

3) Prílohy k žiadosti:

- a) potvrdenie peňažného ústavu (banky) o vedení účtu, alebo výpis z účtu nie starší ako 3 mesiace,
- b) žiadateľ musí preukázať, že:
 - má splnené všetky záväzky voči Mestu Hurbanovo a organizáciám zriadeným alebo založeným mestom, ktoré preukáže písomne čestným prehlásením žiadateľa, ktoré po podaní žiadosti overí a potvrdí zamestnanec ekonomického oddelenia MsÚ,
 - nie je v konkurze alebo v likvidácii, nebol proti nemu vedený návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (formou čestného prehlásenia),
 - nebol právoplatne odsúdený za trestnú činnosť ako ani štatutárny orgán žiadateľa, resp. člen štatutárneho orgánu (formou čestného prehlásenia).
- 4) V prípade, že žiadateľ žiada dotáciu sumárne na svoju činnosť, projekty, podujatia, kde v rámci svojej činnosti žiada dotáciu aj na úhradu prevádzkových nákladov (napr. plyn, elektrina), musí túto skutočnosť uviesť v bode II. žiadosti o poskytnutie dotácie.
- 5) Žiadosť, čestné prehlásenie žiadateľa a zúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Hurbanovo sa podáva na tlačivách uvedených v **prílohe č. 1 až č. 3** tohoto VZN.

§ 9**Posudzovanie žiadostí**

- 1) Žiadosti na poskytnutie dotácie sa predkladajú na Mestský úrad v Hurbanove.
- 2) Žiadosti, ktoré nebudú obsahovať predpísané náležitosti, musí žiadateľ doplniť do 15 dní od doručenia výzvy na doplnenie. V opačnom prípade nebudú postúpené príslušnej komisii.
- 3) Kompletné žiadosti postúpi zamestnanec mesta príslušnej komisii MsZ na zaujatie stanoviska.
- 4) Komisia je oprávnená požadovať od žiadateľov doplňujúce údaje, prípadne vysvetlenia.
- 5) Komisia u všetkých žiadostí, ktoré spĺňajú predpísané náležitosti, vypracuje návrh na priznanie dotácie s určením navrhovanej výšky dotácie pre jednotlivých žiadateľov s uvedením konkrétneho účelu použitia alebo konkrétneho podujatia v rozsahu finančných prostriedkov uvedených v návrhu rozpočtu mesta na nasledujúci rozpočtový rok.
- 6) Komisia spracovaný návrh odovzdá primátorovi mesta, ktorý ho predloží MsZ na prerokovanie.

§ 10**Zúčtovanie dotácie a mimoriadnej dotácie**

- 1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- 2) Žiadateľ je povinný najneskôr **do 31. januára nasledujúceho roka** predložiť na ekonomické oddelenie Mestského úradu v Hurbanove vyúčtovanie o použití dotácie.
- 3) Zúčtovanie dotácie poskytnutej od Mesta Hurbanovo sa podáva na tlačive uvedenom **v prílohe č. 3** tohto VZN.
- 4) Prijímateľ dotácie je povinný v zmysle ods. 2 tohto ustanovenia písomne predložiť zúčtovanie dotácie, ktoré musí obsahovať:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
 - b) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží, že aktivita alebo projekt bol zrealizovaný za finančnej podpory od Mesta Hurbanovo (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.),
 - c) čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, činnosť) v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy,
 - d) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku (príloha č. 3).
- 5) **Zúčtovanie mimoriadnej dotácie** sa vykoná do 60 dní odo dňa realizácie udalosti alebo činnosti, na ktorú bola poskytnutá, pričom sa postupuje podľa ods. 1, 3 a 4 tohto ustanovenia, najneskoršie však do 31. januára nasledujúceho roka.
- 6) Správnosť a úplnosť finančného vyúčtovania dotácií overuje a schvaľuje ekonomické oddelenie MsÚ.
- 7) Priznaná dotácia musí byť použitá najneskôr do 31. decembra príslušného roka. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet mesta najneskôr súčasne s vyúčtovaním dotácie.
- 8) Finančné prostriedky schválenej dotácie, ktoré prijímateľ použije v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v uzatvorenej zmluve, alebo nevykoná zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, je povinný vrátiť v celej výške poskytnutej dotácie na účet Mesta Hurbanovo a to v lehote do 15 dní odo dňa prevzatia výzvy na vrátenie.

TRETIA ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 11 Spoločné ustanovenia

- 1) Mesto Hurbanovo po schválení dotácie MsZ uzavrie so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí, účelu a podmienkach použitia dotácie v termíne do 60 dní od schválenia dotácie.
- 2) Žiadateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri preverení dodržiavania účelovosti prostriedkov, ako aj následnú kontrolu ich použitia a zaúčtovania.
- 3) Prijemca dotácie je povinný v príslušných propagačných materiáloch a na viditeľnom mieste spojenom s realizáciou projektu alebo činnosti umiestniť logo Mesta Hurbanovo a zverejniť informáciu, že projekt (činnosť) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Hurbanovo.

§ 12 Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

- 1) Kontrolu dodržiavania VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Hurbanovo vykonáva hlavný kontrolór.
- 2) Kontrolu správneho použitia finančných prostriedkov v súlade s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí dotácie vykonávajú poverení pracovníci ekonomického oddelenia MsÚ v Hurbanove.

§ 13 Prechodné ustanovenia

- 1) Ustanovenia tohto nariadenia sa primerane použijú na poskytovanie a zúčtovanie dotácií z rozpočtu mesta na rok 2018.

§ 16 Zrušovacie ustanovenia

- 1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa ruší doteraz platné Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Hurbanovo č. 121/2016 o poskytovaní dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Hurbanove číslo 251/2016-MZ zo dňa 16.06.2016.

§ 17 Záverové ustanovenia

- 1) Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Hurbanovo schválilo Mestské zastupiteľstvo v Hurbanove dňa 14.06.2018 uznesením č. 558/2018-MZ.
- 2) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od vyhlásenia vyvesením na úradnej tabuli, t. j. dňa 05.07.2018.

Mgr. Ildikó Basternák
primátorka mesta