

	Počet listov	Ozn.	Názov dokladu	Typ
			A. Identifikačné údaje žiadateľa a ďalších posudzovaných osôb	
1		1.	kópia občianskeho preukazu – obaja manželia, tiež aj druh + družka	2
2		2.	rodné listy ďalších osôb žijúcich v spoločnej domácnosti žiadateľa	2
3		3.	rodné listy detí žiadateľa (dieťa staršie ako 16 rokov aj potvrdenie o návšteve školy)	2
4		4a	kópia sobášneho listu <u>alebo</u>	2
5		4b	kópia právoplatného rozhodnutia súdu o rozvode manželov	2
6		5.	úmrtný list - v prípade úmrtia manželského partnera žiadateľa/ky	2
7		6.	čestné vyhlásenie žiadateľov, že žijú spolu ako druh a družka - príloha č. 3	1
8		7.	právoplatné rozhodnutie súdu o zverení maloletého dieťaťa do pestúnskej starostlivosti	2
			B. Údaje o príjmoch	
			Príjmy za predchádzajúci kalendárny rok	
9		8a	potvrdenie o podaní daňového priznania k dani z príjmov za predchádzajúci kalendárny rok (FO typ: A alebo FO typ: B)	2
10		8b	kópia daňového priznania za predchádzajúci kalendárny rok, <u>alebo</u>	2
11		9a	ročné zúčtovanie preddavkov na daň za predchádzajúci kalendárny rok vystavené zamestnávateľom	2
12		9b	potvrdenie zamestnávateľa o priemernom mesačnom zárobku za predchádzajúci kalendárny rok a o trvaní pracovného pomeru – príloha č. 2	1
			Doklady o poberaní ostatných príjmov (ktoré nie sú predmetom zdanenia) za predchádzajúci kalendárny rok	
13		10.	nemocenské dávky z nemocenského poistenia SZČO aj zamestnanec: potvrdenie zo sociálnej poisťovne – „Potvrdenie o nemocenských dávkach vyplatených Sociálnou poisťovňou“ v predchádzajúcom roku - nemocenské, ošetrovné, materské, vyrovnávacía dávka	1
14		11.	dôchodkové dávky z dôchodkového poistenia – starobný, invalidný, vdovský alebo vdovecký a sirotský dôchodok (okrem zvýšenia dôchodku pre bezvládnosť)	2
15		12.	rodičovský príspevok - potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní rodičovského príspevku	1
16		13.	prídavok na dieťa prípadne príplatok k prídavku - potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní prídavku na dieťa	1
17		14.	príjem prijatý v rámci plnenia vyživovacej povinnosti – právoplatné rozhodnutie súdu o určení rozsahu a výške výživného na dieťa	2
18		15.	peňažný príspevok za opatrovanie vrátane fotokópie rozhodnutia o jeho priznaní	1
			Záväzky	
19		16.	doklad o určení vyživovacej povinnosti alebo príspevku na výživné platené iným osobám, ku ktorým má žiadateľ vyživovaciu povinnosť	2
20		17.	doklad o povinnosti platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu, jej časť (aj v prípade, ak žiadateľ platí za inú osobu, ku ktorej má vyživovaciu povinnosť)	2
21		18.	doklad o ďalších finančných záväzkoch vyplývajúcich z povinnosti splácať poskytnuté bankové úvery a pôžičky a ich výške ku dňu podania žiadosti (fotokópia úverovej zmluvy a potvrdenie o výške splátky)	2
			C. Ďalšie doklady	
22		19.	overené čestné vyhlásenie o majetkových pomeroch – príloha č.1 k žiadosti	1
23		20.	udelenie súhlasu so spracovaním údajov – tlačivo žiadosti	1

Typy dokladov:

1. originál
2. úradne osvedčená kópia, prípadne kópia, ktorej zhodu s originálom vyznačí zamestnanec mestského úradu

Ak budete k žiadosti prikladať doklady v kópii, tie Vám bezplatne overí zamestnanec mestského úradu po predložení originálneho dokumentu k nahliadnutiu.

Vysvetlivky k prílohám:

1. - na základe predloženého OP jeho kópiu overí zamestnanec mestského úradu
2. - v prípade, že o nájomný byt žiada napr. dospelá osoba (syn/dcéra) spolu s rodičom/rodičmi tieto ďalšie osoby bývajúce v spoločnej domácnosti dokladujú kópiu rodného listu
3. - u detí starších ako 16 rokov sa dokladá potvrdenie o návšteve školy
6. - čestné vyhlásenie s úradne overenými podpismi oboch na matrike alebo u notára
7. - ak sa žiadateľ stará o maloleté dieťa zverené do pestúnskej starostlivosti
- 8.a - podáva osoba samostatne zárobkovo činná za predošlý rok
- 8.b - prikladá sa kompletná kópia podaného daňového priznania
- 9.a - potvrdenie vystavené zamestnávateľom za obdobie predošlého roku
- 9.b - potvrdenie na tlačive – príloha č.2, v prípade, že žiadateľ pracuje v zahraničí a nepodal za predošlý rok daňové priznanie na Slovensku, preukáže sa potvrdením zamestnávateľa, kde budú uvedené nasledovné údaje: obdobie v ktorom bol menovaný u daného zamestnávateľa zamestnaný, jeho celkový hrubý a čistý príjem za predošlý rok a priemerný čistý mesačný príjem vystavený v jazyku krajiny zamestnávateľa
10. - potvrdenie Sociálnej poisťovne o vyplatených dávkach za predošlý rok
11. - rozhodnutie o priznaní dôchodku za predošlý rok
- 12,13,14,15 – potvrdenie Úradu práce, soc. vecí a rodiny za celé obdobie predošlého roka
16. - právoplatný rozsudok o rozvode
18. - doložiť všetky existujúce záväzky – bankové úvery, stavebné úvery, pôžičky od splátkových spoločností – kópia úverovej zmluvy, z ktorej je zrejmá celková výška úveru a mesačná splátka
19. - matrikou, prípadne notárom overené čestné vyhlásenie všetkých dospelých osôb z domácnosti žiadateľa
20. - na druhej strane žiadosti uviesť všetky osoby, ktoré budú bývať v spoločnej domácnosti a podpísať