

# **Mesto Hurbanovo**

## **Všeobecne záväzné nariadenie mesta č. 20**

**o podmienkach poskytovania dotácií a krátkodobých návratných finančných výpomocí  
právnickým a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt  
na území mesta Hurbanovo**

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA HURBANOVO Č. 20

### **o podmienkach poskytovania dotácií a krátkodobých návratných finančných výpomocí právnickým a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Hurbanovo**

#### **Č1. 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Účelom tohto nariadenia je upraviť postup pri poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí právnickým a fyzickým osobám.
2. Dotácie a návratné finančné výpomoci môžu byť poskytované fyzickým a právnickým osobám len za predpokladu, že majú sídlo alebo trvalý pobyt na spravovanom území mesta Hurbanovo. Právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom Hurbanovo možno poskytovať dotácie a návratné finančné výpomoci na základe a v súlade s ich zriaďovateľskými, resp. zakladateľskými zmluvami a listinami a rozhodnutím obecného zastupiteľstva.
3. Poskytnutie dotácie a finančnej výpomoci je viazané na preukázanie opodstatnenosti žiadosti

#### **Prvá časť**

#### **Poskytovanie dotácií a finančných výpomocí**

#### **Č1. 2**

#### **Všeobecné podmienky**

1. Dotácie a návratné finančné výpomoci možno poskytnúť fyzickým aj právnickým osobám pokiaľ:
  - a) nie sú v likvidácii,
  - b) nie sú v takom postavení, že možno dôvodne predpokladať, že nebudú spôsobilí návratnú výpomoc vrátiť a dotáciu použiť na stanovený cieľ,
  - c) nebolo vyhlásené konkurzné konanie voči nim,
  - d) nemajú nedoplatky na daniach a poplatkoch alebo iné pozdĺžnosti voči poskytovateľovi mestu Hurbanovo.
2. Mesto stanovuje prioritu pre poskytovanie dotácií a návratných finančných výpomocí v nasledovných oblastiach:
  - a) sociálna oblasť,
  - b) na rozvoj a podporu miestnej kultúry,
  - c) na podporu športu,
  - d) na humanitné a charitatívne účely
  - e) na zlepšenie životného prostredia,
  - f) zdravotníctvo,
  - g) školstvo,
  - h) zachovanie a obnovu kultúrnych pamiatok a pamätihodností.

### Č1.3 Žiadosť

1. Dotácie a návratné výpomoci sa poskytujú :
  - a) na základe písomnej žiadosti,
  - b) z vlastného podnetu mesta, príp. ním zriadených subjektov, v prípadoch osobitného zreteľa ( výrazný prínos mestu, propagácia mesta).
2. Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci musí obsahovať minimálne :
  - a) presné označenie žiadateľa, doložené dokladmi ( v prípade, ak je žiadateľom nadácia, doklad o registrácii nadácie, ak ide o záujmové združenie, registračný list a pod . )
  - b) špecifiká predmetu, na ktorý sa dotácia alebo návratná finančná výpomoc má poskytnúť
  - c) údaje o predpokladaných nákladoch, počet účastníkov, ktorých sa dotácia týka a iné potvrdené údaje
  - d) údaje o tom, aké opatrenia smerujúce k získaniu finančných prostriedkov z iných zdrojov a s akým výsledkom vykonal žiadateľ
  - e) prehlásenie, že umožní kontrolórovi mesta alebo členom finančnej komisie nahliadnuť do účtovných dokladov žiadateľa za účelom posúdenia jeho finančnej situácie a zaujatia stanoviska k žiadosti, to neplatí pri poskytovaní návratných finančných výpomocí
  - f) rozsah dotácie, resp. návratnej finančnej výpomoci
  - g) číslo účtu a peňažný ústav, na ktorý možno prípadnú dotáciu poukázať, podpis oprávnenej osoby
  - h) podmienky návratnosti krátkodobej finančnej výpomoci, vrátane úrokových sadzieb v prípade návratnej výpomoci
  - i) rozsah a špecifikácia možného záložného práva na nehnuteľný ale aj hnutel'ný majetok v prípade návratnej výpomoci.

K žiadosti je potrebné doložiť aj doklady osvedčujúce zhora uvedené skutočnosti.

### Č1.4 Účel použitia dotácií a návratných finančných výpomocí

1. Použitie dotácií a návratných finančných výpomocí je viazané v súlade s ust. § 27 ods. 2 zák. NR SR č. 303/1995 Zb. na dve oblasti :
  - a) na konkrétne akcie
  - b) na vopred určené okruhy potrieb
2. Pod konkrétnymi akciami rozumieme akcie investičného aj neinvestičného charakteru realizované na území mesta.
3. Pod vopred určenými okruhmi potrieb v podmienkach mesta rozumieme najmä :
  - a) zabezpečenie sociálnych aktivít
  - b) zabezpečenie kultúrnych a umeleckých aktivít so zameraním na obecnú a miestnu úroveň
  - c) oblasť humanitárnych, charitatívnych a náboženských aktivít
  - d) zabezpečenie telovýchovných a športových aktivít
  - e) zlepšenie životného prostredia
  - f) zabezpečenie zdravotníckych služieb
  - g) zabezpečenie rozvoja školstva a vzdelanosti

## Č1.5

### Poskytovanie dotácií a návratných finančných výpomocí

1. Poskytovanie dotácií a návratných finančných výpomocí prejednávajú príslušné komisie mestského zastupiteľstva, rada a mestské zastupiteľstvo, okrem prípadov uvedených v ods. 2 čl. 5 tohto nariadenia.
2. I. Primátor mesta rozhoduje v jednotlivých prípadoch o poskytnutí :
  - a) dotácie do výšky 5 000 Sk
  - b) návratnej finančnej výpomoci do výšky 50 000 Sk na základe vlastného rozhodnutia, s návratnosťou do jedného roku a na základe vyjadrenia finančnej komisieII. O poskytnutí dotácie alebo prechodnej finančnej výpomoci primátor mesta informuje mestské zastupiteľstvo na najbližšom jeho zasadnutí od dátumu poskytnutia.
3. V ostatných prípadoch o poskytnutí dotácie a návratnej finančnej výpomoci rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

## Druhá časť

### Forma poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí

## Č1.6

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti a súhlasu primátora alebo mestského zastupiteľstva v zmysle čl. 5. Návratné finančné výpomoci sa poskytujú na základe žiadosti a písomnej dohody, pri dodržaní podmienok uvedených v čl. 5 tohto nariadenia.
2. Písomná dohoda o poskytnutí návratnej finančnej pomoci musí obsahovať minimálne nasledovné údaje :
  - a) výšku návratnej finančnej výpomoci
  - b) forma poskytnutia, vrátane uvedenia splátok a úrokov.

Výška úrokovej sadzby je závislá od dĺžky poskytnutia návratnej finančnej výpomoci.

- c) záväzok vrátiť návratnú finančnú výpomoc v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v písomnej dohode
  - d) dohodnuté zmluvné pokuty v prípade nedodržania podmienok dohody
  - e) peňažné ústavy a číslo účtu
  - f) údaj o záložnom práve na nehnuteľný, prípadne hnutel'ný majetok prijímateľa finančnej pomoci.
3. Písomnú dohodu za mesto podpisuje primátor mesta.

**Tretia časť****Spoločné a záverečné ustanovenia****Čl. 7**

- 1) Dotácie a návratné finančné výpomoci podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta, správnosť použitia prostriedkov je žiadateľ povinný dokladovať kontrolórovi mesta.
- 2) Každoročné Mestské zastupiteľstvo v Hurbanove stanovuje objem finančných prostriedkov určených pre dotácie a návratné finančné výpomoci, ktoré sa zahrnú do rozpočtu mesta.
- 3) Zmeny a doplnky tohto Všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 4) Uvedené všeobecne záväzné nariadenie sa vydáva na základe § 27 ods. 2 zák. NR SR č. 303/1995 Zb. o rozpočtových pravidlách Slovenskej republiky.
- 5) Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1.4. 1996



JUDr. Margita Zemková  
primátorka mesta