

Mesto Hurbanovo

Všeobecne záväzné nariadenie mesta č. 64

o poskytovaní dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom

Mestské zastupiteľstvo v Hurbanove podľa § 6 a § 11 ods. 4 písmeno g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov ako aj § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov, sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení o poskytovaní dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom (ďalej len nariadenie).

§ 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) Mesto Hurbanovo môže poskytnúť dotáciu zo svojho rozpočtu právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 2) Všeobecne prospešnými službami (§2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.) sa rozumejú najmä:
 - poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - výskum, vývoj, vedeckotechnické služby a informačné služby,
 - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- 3) Verejnoprospešným účelom (§ 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov) sa rozumie najmä:
 - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - ochrana a tvorba životného prostredia,
 - zachovanie prírodných hodnôt,
 - ochrana zdravia, práv detí a mládeže,
 - rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy.
- 4) Dotácie sa poskytujú na rozpočtový rok do výšky schválenej v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. V prípade nevyčerpania dotácie v danom rozpočtovom roku čerpanie sa neprenáša do ďalších rokov.
- 5) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti žiadateľa.

§ 2 Podávanie žiadostí

- 1) Právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia môžu podať žiadosť o dotáciu na Mestský úrad v Hurbanove, najneskôr do 31. októbra bežného roka na nasledujúci kalendárny rok.
- 2) Žiadosť musí obsahovať:
 - a) názov právnickej osoby, meno fyzickej osoby - podnikateľa a IČO,
 - b) presnú adresu sídla žiadateľa,
 - c) stručný popis vykonávaných činností, počet členov/zamestnancov a ostatných osôb, ktorí sa zúčastňujú na činnosti - z toho mládež,
 - d) výkazy tvoriace účtovnú závierku k 31. decembru predchádzajúceho roka a rozpočet (plán) na nasledujúci rok,
 - e) vyvinuté aktivity, dosiahnuté výsledky v roku podania žiadosti,
 - f) účel použitia požadovaných prostriedkov, resp. projekt podujatia - termín, miesto a cieľ konania podujatia, počet ľudí zapojených do projektu, resp. do činnosti,
 - g) rozpočet príjmov a výdavkov na činnosť, resp. na projekt podujatia,
 - h) požadovanú výšku dotácie od mesta,
 - i) písomné prehlásenie, že žiadateľ umožní kontrolórovi mesta a členom finančnej komisie nahliadnúť do účtovnej evidencie žiadateľa za účelom posúdenia jeho finančnej situácie a zaujatia stanoviska k žiadosti, ako aj za účelom preverenia spôsobu použitia, správnosti účtovných dokladov a zaúčtovania priznanej dotácie,
 - j) peňažný ústav a číslo účtu žiadateľa,
 - k) podpis oprávnenej osoby.
- 3) Prílohy k žiadosti:
 - a) doklady o registrácii (živnostenský list, výpis z obchodného registra, rozhodnutie správneho orgánu o registrácii a pod.),
 - b) doklady o uchádzaní sa o sponzorské príspevky a uvedenie výšky vlastných zdrojov,
 - c) súpis doteraz získaných dotácií za posledné 3 roky podľa jednotlivých sponzorov,
 - d) žiadateľ musí preukázať, že:
 - má splnené všetky záväzky voči mestu (písomné potvrdenie),
 - nie je v konkurze alebo v likvidácii, nebol proti nemu vedený návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (čestné prehlásenie),
 - nebol on alebo jeho štatutárny orgán, resp. člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestnú činnosť (čestné prehlásenie).

§ 3 Posudzovanie žiadostí

- 1) Žiadosti na poskytnutie dotácie postúpi mestský úrad príslušnej komisii mestského zastupiteľstva na zaujatie stanoviska. Komisia je oprávnená požadovať od žiadateľov

doplňujúce údaje, prípadne vysvetlenia. Žiadosť, ktorá neobsahuje predpísané náležitosti vráti komisia žiadateľovi na doplnenie. Žiadateľ musí doplnený materiál doručiť na mestský úrad do 15. dní od prevzatia výzvy na doplnenie. Neúplné materiály a materiály prijaté po termíne, nebudú zaradené do rokovania komisie. Komisia po prerokovaní žiadostí vypracuje v rámci možností uvedených v návrhu rozpočtu mesta na nasledujúci rok rozpis na priznanie výšky dotácie pre jednotlivých žiadateľov s uvedením konkrétneho účelu použitia, alebo konkrétneho podujatia. Spracovaný návrh odovzdá primátorovi mesta, ktorý ho predloží mestskému zastupiteľstvu na prejednanie spolu s návrhom rozpočtu mesta na nasledujúci rozpočtový rok.

§ 4

Kritériá a účel použitia poskytnutej dotácie

- 1) Dotácie možno poskytnúť žiadateľom pokiaľ:
 - nie sú v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
 - nie sú dlžníkmi voči mestu,
 - majú splnené všetky podmienky v súlade s týmto nariadením.

- 2) Oblasti a účel použitia dotácií:
 - a) *oblasť vzdelávania*
 - na mimoškolskú činnosť a prácu s deťmi a mládežou na úrovni materských, základných a stredných škôl,

 - b) *oblasť telovýchovy a športu*
 - na rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
 - na rozvoj mládežníckeho športu,
 - na podporu výkonnostného športu,
 - na reprezentáciu mesta v rôznych športových odvetviach,
 - na organizovanie športových súťaží v meste,
 - vo výnimočných a odôvodnených prípadoch na prevádzkové účely,

 - c) *oblasť miestnej kultúry*
 - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti,
 - podpora podujatí masového charakteru na úseku kultúry organizované v meste,
 - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
 - organizovanie festivalov, výstav a ďalších podujatí,
 - reprezentácia mesta formou literárnej, hudobnej, publikačnej, výtvarnej, remeselnej činnosti a pod.,

 - d) *oblasť miestnych cirkví*
 - na aktivity zamerané na podporu a rozvoj duchovného života občanov mesta a na podporu združení a skupín upevňujúcich duchovné hodnoty mládeže v jednotlivých cirkvách,
 - na rekonštrukciu, údržbu, prípadne výstavbu kostolov a modlitební na území mesta,
 - vo výnimočných a odôvodnených prípadoch na prevádzkové účely,

- e) *oblasť zdravotníctva*
 - na rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
 - na propagáciu a osvetu v oblasti zdravotníctva,
 - f) *oblasť humanitná a charitatívna, oblasť ochrany ľudských práv a základných slobôd*
 - na činnosť organizácií a nadácií vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť na území mesta,
 - na aktivity zamerané na ochranu ľudských práv a základných slobôd, predovšetkým na ochranu práv detí,
 - g) *oblasť životného prostredia*
 - na aktivity, ktoré sa zameriavajú na zlepšenie životného prostredia a na jej ochranu,
 - h) *rozvoj podnikateľskej činnosti v meste*
 - dotácia sa poskytne v tom prípade, ak podnikateľská komisia a mestské zastupiteľstvo rozhodne, že ide o verejný záujem s ohľadom predovšetkým na nedostatkové druhy služieb v meste, o vytvorenie veľkého počtu nových pracovných miest (nad 100 miest) a pod.
- 3) Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta sa zohľadňujú najmä tieto kritériá:
- a) veľkosť členskej základne,
 - b) počet ľudí zapojených do daného projektu,
 - c) doteraz dosiahnuté výsledky žiadateľa,
 - d) spolupráca s mestom pri zabezpečení rôznych akcií na území mesta,
 - e) predpokladaný prínos a význam uskutočnenia projektu,
 - f) rozvíjanie a skvalitnenie tradičných podujatí na území mesta,
 - g) realizácia netradičných, zaujímavých projektov.
- 4) Dotáciu možno poskytnúť na projekt na ktorom participuje žiadateľ, resp. ním získaný iný sponzor v rozsahu minimálne 10% z celkovej sumy projektu, čo vydokladuje vo svojej žiadosti.
- 5) Pre organizácie, ktoré bezplatne využívajú zariadenia vo vlastníctve mesta pri stanovení výšky dotácie sa zohľadní aj skutočnosť, že prevádzkové náklady zariadenia sú hrazené z rozpočtu mesta.

§ 5

Spoločné ustanovenia

- 1) Mesto Hurbanovo po schválení dotácie mestským zastupiteľstvom uzavrie so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí, účelu a podmienkach použitia dotácie.
- 2) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- 3) Žiadateľ je povinný najneskôr do 15. februára nasledujúceho roka predložiť na mestský úrad vyúčtovanie o použití dotácie. Vyúčtovanie obsahuje písomnú správu o

vyhodnotení činnosti, resp. podujatia, o dosiahnutých výsledkoch, ako aj účel použitia finančnej dotácie. Zároveň použitie dotácie vydokladuje faktúrami, resp. inými daňovými dokladmi.

- 4) Žiadateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri preverení dodržiavania účelovosti prostriedkov, ako aj následnú kontrolu ich použitia a zaúčtovania.
- 5) V prípade, že žiadateľ nedodržiaval stanovené podmienky, je povinný dotáciu vrátane úroku vo výške trojnásobku diskontnej sadzby NBS mestu vrátiť najneskôr do konca zúčtovacieho obdobia. Úrok sa vypočíta za celé obdobie používania prostriedkov, t. j. od poskytnutia, vrátane dňa vrátenia.
- 6) V prípade, že dotácia nebola účelovo využitá z dôvodu vyššej moci, žiadateľ je povinný vrátiť celú sumu dotácie bez povinnosti platenia úrokov najneskôr do konca zúčtovacieho obdobia.

§ 6

Záverečné ustanovenia

- 1) Ustanovenia tohto nariadenia sa primerane použijú na poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta na rok 2005. Celková výška dotácií na rok 2005 bola schválená v decembri 2004 podľa doteraz platného Všeobecne záväzného nariadenia mesta Hurbanovo č. 20/1996.
- 2) Dňom nadobudnutia platnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Hurbanovo č. 20/1996.

§ 7

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od zverejnenia po schválení mestským zastupiteľstvom



Ladislav Basternák
primátor mesta