

Mesto Hurbanovo

Všeobecne záväzné nariadenie mesta č. 82

O rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu, o poskytovaní sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov, o úhradách za poskytované služby v Zariadení pre seniorov Smaragd, so sídlom : Sládkovičova č. 30, Hurbanovo a za opatrovateľskú službu poskytovanú mestom Hurbanovo

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA HURBANOVO Č. 82

Čl. I. Základné ustanovenie

Mesto Hurbanovo v zmysle § 4. ods. 3. písm. p, § 6 a §11 ods. 4 písm. g, zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia :

§ 1 Predmet úpravy

Toto všeobecne záväznú nariadenie upravuje podrobnosti:

1. rozhodovanie o odkázanosti na sociálne služby,
2. poskytovanie sociálnych služieb,
3. výšky úhrady za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov Smaragd, Sládkovičova č. 30, Hurbanovo,
4. o poskytovaní opatrovateľskej služby.

§ 2 Účastníci právnych vzťahov

Podľa § 3 zákona o sociálnych službách účastníkom právnych vzťahov sú:

1. prijímateľ sociálnej služby
2. poskytovateľ sociálnej služby
3. samosprávny orgán.

§ 3 Konanie vo veciach odkázanosti na sociálnu službu

1. Mesto Hurbanovo v súlade s § 80 zákona o sociálnych službách rozhoduje o odkázanosti na sociálnu službu poskytovanú v Zariadení pre seniorov Smaragd Hurbanovo.
2. Konanie o odkázanosti na sociálne služby uvedené v ods. 1, sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu uvedenú v ods. 1 sa podáva Mestu Hurbanovo prostredníctvom Mestského úradu v Hurbanove.

-
4. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
 5. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa /fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba/,
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresa trvalého pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, o ktorú žiadateľ žiada,
 - g) formu poskytovanej sociálnej služby,
 - h) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
 6. Na základe kompletne vyplnenej žiadosti od fyzickej osoby ako žiadateľa sa prostredníctvom Mesta Hurbanovo vykoná posudková činnosť na účely poskytovania sociálnej služby podľa § 3 ods. 7 zákona.
 7. Posudkovou činnosťou sa zisťuje odkázanosť fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzickej osoby s nepriaznivým zdravotným stavom na sociálnu službu v zariadení.
 8. Posudok odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu je podkladom pre vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. Rozhodnutie o odkázanosti vydá Mesto Hurbanovo.
 9. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vťahujú záväzné právne predpisy o správnom konaní.
 10. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu môže fyzická osoba odkázaná na sociálnu službu podať žiadosť na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s príslušným zariadením, a to v súlade s § 74 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
 11. Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby obsahuje údaje § 74 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
 12. Mesto Hurbanovo zabezpečí fyzickej osobe poskytovanie sociálnej služby, na ktorú je fyzická osoba odkázaná podľa § 8 ods. 3 písm. a, b, c, zákona o sociálnych službách.
 13. Zariadenie sociálnych služieb uzatvorí s fyzickou osobou odkázanou na sociálnu službu zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje údaje podľa § 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách ak má zariadenie voľné miesto. Pokiaľ voľné miesto nie je, žiadosť bude zaradená do poradovníka čakaťov o čom zariadenie vyhotoví oznámenie.

§4

Poskytovanie sociálnych služieb

1. V zmysle § 80 zákona o sociálnych službách Mesto Hurbanovo zriaďuje a kontroluje :
 - a) opatrovateľskú službu,
 - b) zariadenie pre seniorov.
2. Mesto Hurbanovo poskytuje a zabezpečuje sociálne služby prednostne prostredníctvom právnickej osoby , ktorú na tento účel zriadila alebo založila, a to prostredníctvom Zariadenia pre seniorov Smaragd.
3. Mesto Hurbanovo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, súhlasí.
4. Mesto Hurbanovo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody mesta s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak mesto nevie poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa bodov 1 a 2.
5. Mesto Hurbanovo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zmysle ods. 2 – 4 tak, že uzatvorí zmluvu s budúcim poskytovateľom sociálnej služby, v ktorej sa budúci poskytovateľ sociálnej služby zaväzuje túto službu poskytnúť.
6. Mesto Hurbanovo v zmysle § 80 písm. c, je správnym orgánom v konaniach o:
 - odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov , o odkázanosti na opatrovateľskú službu,
 - zániku odkázanosti na sociálnu službu uvedenú v prvom bode,
 - odkázanosti na sociálnu službu uvedenú v prvom bode po zmene stupňa odkázanosti,
 - povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť podľa § 73 ods. 11 a 12.

§ 5

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Mesto Hurbanovo ako poskytovateľ sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre iní fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek poskytne prostredníctvom Zariadenia pre seniorov Smaragd Hurbanovo, Sládkovičova 30, na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby Mestu Hurbanovo cestou Mestského úradu v Hurbanove.
4. Žiadosť musí obsahovať:

-
- a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
 - b) dátum narodenia a adresa pobytu,
 - c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
 - d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
 - e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - f) doklady o majetkových pomeroch,
 - g) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
 - h) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
- a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovania sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - e) čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
 - i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
 - j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách.
6. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
7. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť obce ako poskytovateľa poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
8. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
10. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
11. Mesto Hurbanovo alebo Zariadenie pre seniorov Smaragd ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:
- a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spolunažívanie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako 3 mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady.

- b) Prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, podľa ods. 9 tohto §,
- c) Prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
- d) Mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

Mesto Hurbanovo je povinné doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.

12. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

§ 6

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Mestu Hurbanovo cestou Mestského úradu v Hurbanove do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a Zariadeniu pre seniorov Smaragd zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Mestu Hurbanovo cestou Mestského úradu v Hurbanove osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak mesto v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhovie výzve v určenej lehote, rozhodne obec o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu Mestu Hurbanovo cestou Mestského úradu v Hurbanove zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzická osoba posúdenia nezúčastní, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný Mestu Hurbanovo alebo Zariadeniu pre seniorov Smaragd oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť. Mesto Hurbanovo resp. Zariadenie pre seniorov Smaragd nie je povinné pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa tohto VZN.

§ 7**Opatrovateľská služba**

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území Mesta Hurbanovo.
2. Opatrovateľskú službu ako druh sociálnej služby možno poskytovať občanovi s trvalým pobytom v Meste Hurbanovo na riešenie sociálnej alebo hmotnej núdze.
3. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá :
 - je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, a zároveň je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách,
 - fyzickej osobe s prechodným pobytom v meste Hurbanovo, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a zároveň je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

§ 8**Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu**

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosu chorobou a pri ochorení touto nákazou.
2. Ustanovenie odseku 1 písm. b) sa nepoužije, ak:
 - a) je fyzická osoba vykonávajúca opatrovanie v zdravotníckom zariadení,
 - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu, t.j. poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac 8 hodín mesačne.

§ 9**Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity**

1. Sebaobslužné úkony:
 - a) hygiena,
 - b) stravovanie a dodržiavanie pitného režimu,
 - c) vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva,
 - d) obliekanie, vyzliekanie,
 - e) mobilita, motorika.

2. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť:
 - a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
 - b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
 - c) donáška jedla do domu fyzickej osoby,
 - d) umytie riadu,
 - e) bežné upratovanie v domácnosti,
 - f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
 - g) starostlivosť o prádlo (pranie, žehlenie),
 - h) starostlivosť o lôžko,
 - i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
 - j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
 - k) ďalšie jednoduché úkony spojené s vedením domácnosti, napr. zabezpečenie úhrady platieb.

3. Základné sociálne aktivity:
 - a) sprievod,
 - b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
 - c) tlmočenie.

4. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít,
5. Podrobnosti o úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivitách ustanovuje príloha č. 4 zákona o sociálnych službách.

§ 10

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 7 tohto VZN.
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony uvedené v prílohe č. 4 zákona o sociálnych službách.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v domácnosti občana.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje minimálne ½ hod. denne a maximálne 7 a ½ hod. denne v pracovných dňoch v čase od 7,00 hod. do 15,00 hod. prostredníctvom opatrovateľov, s ktorými mesto uzatvára pracovný pomer.
6. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.

§ 11

Spôsob určenia úhrady, výška úhrady a spôsob úhrady

1. Za opatrovateľskú službu si opatrovaný občan resp. osoby, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú podľa § 73 ods. 8, 9 zákona o sociálnych službách platia úhradu podľa § 73 ods. 1 ak tento neustanovuje, že občan nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu podľa § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách.
2. Ak občanovi nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu alebo jej časť je pohľadávka mesta, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
3. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na 22 pracovných dní, resp. 30 kalendárnych dní, resp. 4 kalendárne týždne.
4. Občan si môže s poskytovateľom opatrovateľskej služby dohodnúť aj poskytovanie opatrovateľskej služby nad rámec úkonov uvedených v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby vydaného Mestom Hurbanovo.
5. Úhradu za opatrovateľskú službu platí občan podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít, je splatná od 25. dňa v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytnula, najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
6. Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na najbližší euro cent nadol.
7. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je :
 - a) pre fyzickú osobu s trvalým pobytom v meste Hurbanovo vo výške 0,50 € (15,06 SKK) za 1 hodinu opatrovateľskej služby,

-
- b) pre fyzickú osobu s prechodným pobytom v meste Hurbanovo vo výške 0,55 € (15,57 SKK) za 1 hodinu opatrovateľskej služby.
8. Úhradu je možné realizovať prostredníctvom opatrovateľa formou :
- a) priamej platby do pokladne alebo
 - b) na účet mesta.

§ 12

Zariadenie pre seniorov

Podmienky poskytovania starostlivosti

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba:
 - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
2. V niektorých prípadoch možno sociálnu službu poskytnúť aj fyzickej osobe dôchodkového veku s trvalým pobytom mimo mesta Hurbanovo na základe uzatvorenej zmluvy medzi príslušnou obcou a mestom o úhrade ekonomicky oprávnených nákladov zariadenia na klienta.
3. Podmienkou poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
4. Sociálnu službu v zariadení pre seniorov nemožno poskytovať osobe trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba a okolie, osobe trpiacej infekčnou a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné nedostatky svojej osobnosti narúšala spolunažívanie v zariadení (alkoholizmus, toxikománia, asociálne správanie).

§ 13

Refundácia ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním sociálnych služieb

1. Pokiaľ obec alebo iná právnická osoba požiada Mesto Hurbanovo o zabezpečenie sociálnej služby pre odkázaného občana, a ktorá je v jej originálnej pôsobnosti, refunduje jej ekonomicky oprávnené náklady spojené s touto sociálnou službou v súlade s § 72 zákona o sociálnych službách.
2. Za ekonomicky oprávnené náklady sa považujú najmä : mzdy, platy, odvody, poisťné, energie, doprava, štandardná údržba, nájomné bežné transfery, odpisy a iné.
3. Spôsob refundácie bude predmetom, zmluvy oboch zúčastnených strán.

§ 14

Rozsah nevyhnutnej starostlivosti

V zariadení pre seniorov sa poskytuje najmä:

- a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálne rehabilitácia,
- d) ošetrovateľská starostlivosť,
- e) ubytovanie,
- f) stravovanie,
- g) upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
- h) osobné vybavenie,
- i) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí,
- j) zabezpečenie záujmovej činnosti.

§ 15

Podrobnosti o stravovaní a stanovenie výšky úhrady za stravovanie

1. Stravovanie v Zariadení pre seniorov Smaragd sa poskytuje:
 - a) fyzickým osobám, ktorým sa poskytuje sociálna služba v Zariadení pre seniorov Smaragd,
 - b) zamestnancom Zariadenia pre seniorov Smaragd,
 - c) v Zariadení pre seniorov Smaragd sa môžu stravovať so súhlasom zriaďovateľa po predchádzajúcom súhlase lekára (diétna strava), príslušného hygienika a riaditeľky Zariadenia pre seniorov Smaragd aj dôchodcovia – bývalí zamestnanci zriaďovateľa a zariadenia. Úhrada za stravné sa bude mesačne uhrádzať na základe skutočných nákladov za potraviny a réžii bez možnosti kalkulácii zisku.
2. Stravovanie sa zabezpečuje :
 - prípravou stravy v stravovacej prevádzke Zariadenia pre seniorov Smaragd.
3. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek.
4. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho.
5. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a ďalšia večera.
6. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Zostavenie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok, zámerov a zvyklostiam danej lokality, v ktorej sa zariadenie nachádza.

-
7. Jedálny lístok musí byť schválený riaditeľkou Zariadenia pre seniorov Smaragd, podpísaný oprávnenými osobami a vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená. Základná zásada pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky.
 8. Pri stravovacej prevádzke musí byť zriadená stravovacia komisia, ktorú zriaďuje riaditeľka zariadenia ako jej poradný orgán. Stravovacia komisia je najmenej trojčlenná. Jej členmi spravidla sú :
 - lekár, vedúca sestra, vedúca stravovacej prevádzky, hlavná kuchárka a zástupca obyvateľov Zariadenia pre seniorov Smaragd Hurbanovo.
 9. Stravovacia komisia :
 - a) dozerá na hygienu v stravovacej prevádzke,
 - b) spolupracuje pri :
 1. zostavovaní jedálneho lístka,
 2. dodržiavaní zásad stolovania, hygieny, prípravy a podávania stravy,
 - c) sleduje čas vydávania stravy,
 - d) podáva podnety a návrhy na zmeny v oblasti stravovania,
 - e) kontroluje :
 1. vedenie evidencie vzoriek stravy,
 2. dodržiavanie zásad a plánu HCCP,
 - f) prerokováva a uplatňuje pripomienky k :
 1. návrhu jedálneho lístka na stanovené obdobie,
 2. zmenám jedálneho lístka,
 3. normovaniu jedál,
 4. dodržiavaniu stravných jednotiek,
 5. zásobovaniu zariadenia potravinami a surovinami,
 6. otázkam kvality prípravy a podávania stravy,
 7. dodržiavaniu hygienických zásad a predpisov v celej stravovacej prevádzke.

Stravovacia komisia sa vyjadruje k pripomienkam stravníkov ku kvalite a kvantite podávanej stravy.

10. Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje starostlivosť v Zariadení pre seniorov Smaragd je na deň 2,6553 € (80,-Sk). Stravná jednotka ustanovená vodseku 10 sa zvyšuje o 10% na občana pri šetriacej alebo neslanej diéte o 25% na deň na občana, ktorému sa poskytuje diabetická alebo špeciálna diéta.
11. Pri celodennom stravovaní sa zo stravnej jednotky počíta :
 - a) pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte na:

raňajky	12 %
desiatu	9 %
obed	40 %
olovrant	9 %
večera	30 %

b) pri diabetickej a špeciálnej diéte:

raňajky	11 %
desiatu	8 %
obed	40 %
olovrant	8 %
večera	27 %
druhú večeru	6 %

Stravná jednotka sa zaokrúhľuje na euro centy nadol.

12. Stravnou jednotkou v Zariadení pre seniorov Smaragd s celodenným stravovaním sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na potraviny /suroviny/ pripadajúca na jeden ubytovací deň.
13. Rozdiely v stravných jednotkách sa vykonávajú ku koncu štvrt'roka tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.
14. V zariadení pre seniorov Smaragd sa poskytuje celodenné stravovanie /raňajky, desiatu, obed, olovrant, večera prípadne druhá večera/ podľa určených stravných jednotiek.
15. Výšku stravnej jednotky určí na základe návrhu Zariadenia pre seniorov Smaragd mestské zastupiteľstvo mesta Hurbanovo.

§ 16

Výška úhrady za ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa považuje:
 - a) obytná miestnosť, príslušenstvo obytnej miestnosti – predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, WC, kúpeľňa,
 - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
 - c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlá a záclona,
 - d) vybavenia príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo, kuchynské linky, zásobárňová skrinka, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa a sprchovacia vaňa,
 - e) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň chodba, schodište, práčovňa a kotolňa,
 - f) vybavenie spoločenských priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona,

-
- g) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu.
2. Výška úhrady za ubytovanie v Zariadení pre seniorov Smaragd na deň na občana sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré fyzická osoba užíva.
 3. Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je 0,1327 € (4,-Sk), v tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
 4. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú občan užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy miestnosti sa vydolí počtom občanov, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.
 5. Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydolí počtom občanov, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.
 6. Úhrada za ubytovanie určená podľa odseku 2 sa zvyšuje na deň na občana o :
 - a) 0, 3983 €/deň (12,- Sk) ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jedna osoba,
 - b) 0,1991 €/deň (6,- Sk) ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dve osoby,
 - c) 0,0995 €/deň (3,- Sk) ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú tri osoby.

§ 17

Podrobnosti a výška úhrady za ďalšie činnosti

1. Za upratovanie sa považuje pravidelné upratovanie obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov. Ide najmä o mechanickú očistu a dezinfekciu umývatelných plôch, vysávanie a tepovanie kobercov a tkanín, umývanie okien, utieranie prachu a iné.
2. Za pranie sa považuje najmä triedenie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva.
3. Za žehlenie sa považuje triedenie a ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva.
4. Za údržbu sa považuje oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie).
5. Za ďalšie činnosti poskytované v Zariadení pre seniorov Smaragd sa považuje :
 - a) utváranie podmienok na
 1. prípravu stravy, výdaj stravy a výdaj potravín,
 2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny ,

3. poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi,
4. úschovu cenných vecí,
5. záujmovú činnosť.

b) poskytovanie :

1. osobného vybavenia,
2. nevyhnutného ošatenia a obuvi,
3. zabezpečenie záujmovej činnosti.

Na základe vydaného posudku o odkázanosti na sociálnu službu podľa jednotlivých stupňov odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (II. až VI. stupeň) a právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu sa stanovuje výška úhrady za ďalšie činnosti pre fyzickú osobu za každý deň pobytu nasledovne :

1.	Fyzická osoba zaradená do II. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti:	0,7302 € (22,-Sk)
2.	Fyzická osoba zaradená do III. Stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti:	1,1949 € (36,-Sk)
3.	Fyzická osoba zaradená do IV. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti :	1,5601 € (47,-Sk)
4.	Fyzická osoba zaradená do V. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti :	1,8920 € (57,-Sk)
5.	Fyzická osoba zaradená do VI. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti :	2,2571 € (68,- Sk)
6.	Výška úhrady za ďalšie činnosti pre fyzické osoby, ktorým sa poskytuje sociálna starostlivosť v Zariadení pre seniorov Smaragd na deň na osobu je :	0,3983 € (12,-Sk)

§ 18 Osobné vybavenie

1. Osobné vybavenie sa poskytuje v Zariadení pre seniorov Smaragd v súlade so zákonom o sociálnych službách s prihliadnutím na potreby občana a jeho zdravotný stav.
2. Rozsah osobného vybavenia určí Zariadenie pre seniorov Smaragd vo svojom vnútornom predpise.
3. Osobné vybavenie, ktoré zariadenie poskytuje občanovi sa eviduje na osobnej karte občana.

§ 19 **Úschova cenných vecí**

1. Zariadenie pre seniorov Smaragd prevezme do úschovy cenné veci občana iba v tom prípade, ak o ich úschovu požiada občan pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania starostlivosti.
2. Úschova cenných vecí sa realizuje iba na základe zmluvy o úschove medzi zariadením a fyzickou osobou. Pri uzatvorení tejto zmluvy sa postupuje v zmysle § 747 – 753 Občianskeho zákonníka. Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove v registri zmlúv o úschove cenných vecí.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena. Cenné veci ako sú šperky, obrazy, drahé kamene a pod. zabezpečí zariadenie v úschove vo svojom zariadení, iba ak má na to vytvorené náležité podmienky. V opačnom prípade ich uloží v organizácii na to určenej, napr. u notára alebo v peňažnom ústave. Cenné veci po zomrelých nie je prípustné uchovávať v zariadení, ale po úmrtí ich odovzdať príslušnému notárovi do úschovy spolu s ostatnými aktívami aj pasívami, a to v rámci dedičského konania.
4. Zariadenie raz za štvrtrok vykoná inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy.
5. Po úmrtí občana zariadenie vyhotoví protokol o majetku zomrelého, ktorý postúpi na dedičské konanie. O dedičských konaniach po zomrelých obyvateľoch vedie zariadenie príslušnú dokumentáciu.

§ 20 **Výška úhrady za nadštandardné služby**

Výška úhrady za nadštandardné služby sa určí v zmysle zákona NR SR 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších právnych predpisov.

§ 21 **Spôsob určenia úhrady za stravovanie, ubytovanie a ďalšie činnosti za kalendárny mesiac**

1. Úhrada za stravovanie, ubytovanie a ďalšie činnosti v kalendárnom mesiaci na občana sa určuje pri starostlivosti v Zariadení pre seniorov Smaragd celoročne ako 30 násobok výšky úhrady za stravovanie, ubytovanie a ďalšie činnosti.
2. Občan platí skutočnú úhradu za stravovanie podľa počtu odobratých jedál za príslušný kalendárny mesiac.
3. Úhrada za starostlivosť v Zariadení pre seniorov Smaragd v kalendárnom mesiaci na občana sa určí ako súčet úhrady za stravovanie, ubytovanie a ďalšie činnosti v kalendárnom mesiaci na občana, za ktoré sa platí úhrada.

4. Po zaplacení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenú osobitným predpisom.
5. Celková úhrada sa zaokrúhľuje na celé euro centy nadol.
6. Za dni prerušenia poskytovania starostlivosti v Zariadení pre seniorov Smaragd a za dni poskytovanej zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení platí občan úhradu iba za ubytovanie.
7. Po zaplacení úhrady za poskytovanú starostlivosť v zariadení musí zostať občanovi mesačne z jeho príjmu najmenej 20% sumy životného minima ustanovené osobitným predpisom.
8. Fyzická osoba platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako sú sumy životného minima a jej výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
9. Ak sa príjem fyzickej osoby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ňou spoločne posudzujú, po zaplacení úhrady za sociálnu službu musí fyzickej osobe zostať suma uvedená v ods. 4, 6, 7, a fyzickým osobám, ktorých sa spoločne posudzujú s príjmom fyzickej osoby, musí zostať mesačne z ich príjmu 1,3 násobku sumy životného minima. Ak fyzickej osobe nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom fyzickej osoby (§73 ods. 10). Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o zaplacení úhrady za sociálnu službu.
10. Ak nevznikne fyzickej osobe povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

§ 22

Refundácia ekonomicky oprávnených nákladov spojených so sociálnou službou

1. Ekonomicky oprávnené náklady sú bežné náklady vymedzené v § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách., ktoré Zariadenie pre seniorov Smaragd eviduje podľa čerpania rozpočtu a odpisov hmotného majetku a nehmotného majetku z výkazu ziskov a strát, a to za predchádzajúci kalendárny rok k 31 decembru. Ekonomicky oprávnené náklady budú zverejnené v cenovom výmere za príslušný kalendárny rok.
2. Ekonomicky oprávnené náklady znížené o výšku úhrady za sociálnu službu platenú prijímateľom sociálnej služby fakturuje zariadenie sociálnych služieb obci na základe zmluvy o zabezpečovaní sociálnej služby, a to štvrťročne, najneskôr do 15 dňa nasledujúceho mesiaca po štvrťroku, v ktorom prijímateľ sociálnu službu odoberal. Splatnosť faktúry je spravidla 21 dní odo dňa vystavenia.
3. Zmluvu o zabezpečovaní sociálnej služby a o uhradení ekonomicky oprávnených nákladov medzi zariadením sociálnych služieb a obcou je možné uzavrieť výlučne v tom prípade, ak obec alebo iná právnická osoba požiada Mesto Hurbanovo o zabezpečenie poskytovania takejto služby. Výber poskytovateľa sociálnej služby by mal byť prioritne zameraný na zachovanie pozitívnych rodinných, priateľských a územných väzieb občana v zmysle dodržania § 8 ods. 1 – 2 zákona o sociálnych službách.

4. V prípade vzniku pohľadávok je zariadenie sociálnych služieb povinné viesť evidenciu pohľadávok.

§ 23

Spoločné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby ako aj posudzujúci orgán sú povinní chrániť osobné údaje získané za účelom posúdenia odkázanosti na sociálnu službu, na určenie výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za tieto služby sa primerane použije zákon NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 601/2003 Z.z. o životnom minime v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení, zákon NR SR č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a Občiansky zákonník v platnom znení.

§ 24

Prechodné ustanovenia

1. Na žiadosti o poskytovanie sociálnych služieb, o ktorých sa právoplatne nerozhodlo do 31.12.2008 a na rozhodnutia o poskytovaní sociálnych služieb právoplatne vydaných do 31.12.2008 podľa doterajších platných všeobecne záväzných nariadení a všeobecne záväzných právnych predpisov sa primerane použijú prechodné ustanovenia právnych predpisov účinných od 01.01.2009 najmä § 106 zákona o sociálnych službách.
2. Fyzická osoba, ktorej sa na základe rozhodnutia poskytujú sociálne služby v zariadení sociálnych služieb podľa zákona o sociálnej pomoci, alebo ktorá je na základe rozhodnutia zaradená do poradovníka čakateľov, sa považuje za odkázanú na sociálne služby do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálne služby najdlhšie do 31.12.2010.
3. Mesto Hurbanovo je povinné najneskôr do 30.11.2010 vydať rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu pre osoby uvedené v odseku 2.

§ 25

Zrušovacie ustanovenia

Týmto Všeobecne záväzným nariadením sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Hurbanovo č. 78 o rozsahu a bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb a úhrade za poskytované sociálne služby v Domove penziónu pre dôchodcov a Domove dôchodcov so sídlom: ul. Sládkovičova 30, Hurbanovo a Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Hurbanovo č. 48 o poskytovaní opatrovateľskej služby na území Mesta Hurbanovo.

§ 26
Záverečné ustanovenie

Mestské zastupiteľstvo v Hurbanove sa uznieslo na vydaní tohto VZN na svojom zasadnutí dňa 12.11.2009 uznesením č. 520/2009-MZ a toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Hurbanove, t.j. dňom 01.12.2009.



JUDr. Margita Zemková
primátorka mesta

Cenový výmer na rok 2009

Výpočet ekonomických oprávnených nákladov pre klientom, ktorým sa poskytuje sociálna služba v **Zariadení pre seniorov Smaragd Hurbanovo** s trvalým pobytom mimo mesta Hurbanovo platné pre rok 2009

Mzdy, platy a ostatné	4 905 000,- Sk
Poistné od zamest.	1 805 566,- Sk
Cestovné náhrady	2 019,- Sk
Energia, voda a komunikácie	1 563 803,- Sk
Materiál	2 137 680,- Sk
Dopravné	23 279,- Sk
Štandardná údržba	54 127,- Sk
Nájom pošt. priečinkov	1 200,- Sk
Služby	361 471,- Sk
Bežné transféry	19 495,- Sk
Odpisy	1 591 194,- Sk
S p o l u :	12 464 834,- Sk

12 464 834,- Sk : 12 mesiacov = 1 038 736,- Sk : 69,6 priemerný počet obyvateľov (1 mes.) = 14 924,- Sk (495,39 €) - 5 045,- Sk (167,46 Euro -priemerná úhrada za obyvateľa) = **9 879,- Sk**

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného obyvateľa

327,92 Euro/mesiac (9 879,- Sk/mesiac)