

# **Mesto Hurbanovo**

ul. Komárňanská č. 91, 947 01 Hurbanovo

---

## **Organizačný poriadok Mestskej polície Hurbanovo**

**Primátor Mesta Hurbanovo (ďalej len primátor mesta) ako štatutárny orgán zamestnávateľa v súlade s § 4 zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov a čl. 4 bod 1) VZN č. 103 o mestskej polícii, vydáva tento Organizačný poriadok Mestskej polície Hurbanovo (ďalej len MsP).**

Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom
---

.....2015
-----------

## **Časť I.**

### **Úvodné ustanovenie**

- 1.) Organizačný poriadok sa vydáva za účelom vymedzenia organizácie, riadenia a členenia MsP v Hurbanove, ako aj na zabezpečenia vnútorného poriadku a upevnenia pracovnej disciplíny. Je záväzný pre všetkých príslušníkov a zamestnancov MsP.
- 2.) Ďalšie podrobnosti a najmä o postavení, pôsobnosti a úlohách MsP a o právach a povinnostiach príslušníkov MsP upravuje zákon o obecnej polícii a Pracovný poriadok zamestnancov Mesta Hurbanovo.

## **Časť II.**

### **Pôsobnosť MsP**

- 1.) MsP je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia mesta a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení Mestského zastupiteľstva (ďalej len MsZ) a z rozhodnutí primátora mesta.
- 2.) Pôsobnosť MsP je daná katastrálnym územím mesta Hurbanovo a jeho mestských častí.
- 3.) Pri plnení úloh príslušníci MsP postupujú a konajú podľa zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov a majú postavenie verejného činiteľa. Príslušníci MsP sú zamestnancami mesta vo verejnom záujme.
- 4.) MsP môže pôsobiť v inej obci v rozsahu zmluvne upravených úloh. O pôsobení v inej obci rozhoduje MsZ (§2a zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov).

## **Časť III.**

### **Štruktúra MsP**

#### **Čl. 1**

### **Organizácia MsP**

- 1.) Organizáciu a celkový počet zamestnancov MsP schvaľuje Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta s prihliadnutím na rozsah jej úloh, v počte 12 + 1 mestských policajtov.
- 2.) MsP sa člení na nasledovné úseky:

- a. úsek hliadkovej činnosti
- b. úsek administratívnych činností
- c. chránené pracovisko kamerového systému.

3.) Organizácia – organizačná štruktúra MsP Hurbanovo je nasledovná:

- a. náčelník MsP
- b. príslušník MsP (veliteľ hliadky a člen hliadky, psovod, príslušník zaradený na úseku administratívnych činností)
- c. operátor kamerového systému (nie je príslušníkom MsP ale je zamestnanec mesta Hurbanovo).

## Čl. 2

### Organizovanie služby

- 1.) Výkon služby sa zabezpečuje 24 hodín denne, podľa rozpisu služby.
- 2.) Na úseku hliadkovej činnosti je pracovná činnosť zaradená do nerovnomerne rozvrhnutého pracovného času v nepretržitom režime. Na tomto úseku zamestnanci MsP vykonávajú činnosť v 12 hodinových smenách (vrátane prestávky). Smeny sú spravidla organizované v režime denná služba: 07,00 h. až 19,00 h., nočná služba: 19,00 h. až 07,00 h..
- 3.) Na úseku administratívnych činností je pracovná činnosť zaradená do rovnomerne rozvrhnutého pracovného času. Na tomto úseku zamestnanec MsP vykonáva činnosť v 8 hodinových smenách (vrátane prestávky), spravidla v čase od 07,00 h. do 15,00 h..
- 4.) V prípade potreby, ak si to bude vyžadovať bezpečnostná situácia za účelom udržania verejného poriadku alebo iného dôležitého verejného záujmu, ako aj na zabezpečenie iných dôležitých služobných činností, je možné pozmeniť časy služieb, resp. ich periodicitu, čo nesmie byť v rozpore z platnými právnymi predpismi.

## Čl. 3

### Náčelník MsP

- 1.) MsP riadi náčelník, ktorý je na základe návrhu primátora mesta schválený Mestským zastupiteľstvom v Hurbanove. Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi mesta. Je priamym nadriadeným všetkým príslušníkom a zamestnancom MsP. Náčelník je príslušníkom MsP.

#### 2.) Náčelník MsP je povinný :

- a) Riadiť sa zákonom č. 564/1991 Zb. v znení neskorších predpisov,

- b) dodržiavať zákony a iné všeobecné záväzné a právne predpisy, nariadenia a v rámci nich sa riadiť pokynmi primátora mesta,
- c) organizovať pracovné porady s príslušníkmi MsP raz za mesiac a porady s veliteľmi hliadok podľa potreby,
- d) kontrolovať technický stav spojovacích, dopravných prostriedkov a výzbroje,
- e) kontrolovať výkon služby podriadených,
- f) kontrolovať stav finančných prostriedkov ako aj čerpanie rozpočtu MsP, schváleného MsZ,
- g) preskúšať dva krát do roka telesnú zdatnosť príslušníkov MsP, a tri krát do roka streleckú prípravu,
- h) organizovať školenie príslušníkov (zmeny zákonov, právnych noriem, VZN mesta a pod.) raz štvrtročne.

### **3.) Náčelník má právo :**

- a) Vykonávať kontrolu služby svojich podriadených,
- b) kontrolovať technický stav dopravných, spojovacích prostriedkov a výzbroje,
- c) podávať návrhy primátorovi na povýšenie a odvolanie z funkcie u príslušníkov MsP,
- d) podávať primátorovi návrhy na organizovanie a chod MsP,
- e) kontrolovať stav ekonomických a finančných prostriedkov ako i čerpanie dovolení príslušníkov MsP,
- f) kontrolovať správnosť vystavených objednávok a faktúr a podpisovať predbežnú finančnú kontrolu vystavenej faktúry a objednávky,
- g) schvaľovať dovolenky príslušníkom MsP,
- h) vymeniť zo služby príslušníka , ktorý je telesne, psychicky nespôsobilý výkonu služby, pod vplyvom alkoholických nápojov alebo inej návykovej látky,
- i) vykonávať pohovory so žiadateľmi na funkciu príslušníka MsP a určovať podmienky prijatia v súlade so zákonom (fyzické, vedomostné testy) a následne primátorovi mesta podávať návrh na prijatie do pracovného pomeru,
- j) navrhovať príslušníkov MsP za porušenie disciplíny na disciplinárne konanie podľa platných predpisov,
- k) spracovávať a podávať primátorovi návrhy na platové úpravy, odmeny a mimoriadne odmeny podľa dosiahnutých pracovných výsledkov.

- 4.) Náčelníka MsP v čase jeho neprítomnosti zastupuje príslušník MsP, ktorého poverí náčelník MsP.

## **Čl. 4 Veliteľ hliadky**

1.) Veliteľ hliadky je príslušník MsP, ktorý riadi činnosť pridelenej hliadky a zodpovedá za jej chod. Ďalej zodpovedá za príslušníkov svojej hliadky, ich ustrojenosť, upravenosť, dodržiavanie variant a efektívne využitie pracovnej doby. Veliteľ hliadky zodpovedá za zverený inventár počas výkonu služby. Počas výkonu služby je podriadený náčelníkovi MsP a je nadriadený službukonajúcim príslušníkom MsP.

**2.) Veliteľ hliadky je povinný :**

- a) Dodržiavať a riadiť sa zákonom č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov,
- b) riadiť a kontrolovať prácu svojej hliadky, v prípade potreby upraviť varianty služby a kontrolovať ich plnenie (so zmenou oboznámiť náčelníka MsP),
- c) riadne prebrať službu, skontrolovať stav spojovacej, dopravnej techniky, výstroj a výzbroj príslušníkov svojej hliadky pred nástupom na výkon služby a bezodkladne hlásiť všetky závady náčelníkovi MsP,
- d) bezodkladne prijímať a riešiť všetky zistené a oznámené priestupky, porušenia VZN mesta,
- e) viesť evidenciu záznamovej knihy zbraní i záznamovú knihu streliva,
- f) ihneď hlásiť náčelníkovi, všetky závažné nedostatky, ktoré by sťažovali alebo bránili výkonu služby príslušníkom MsP,
- g) byť počas výkonu služby riadne ustrojený, upravený a správať sa k občanom slušne a dôstojne,
- h) zúčastňovať sa fyzickej prípravy, cvičných strelieb ako i preskúšaní z fyzickej zdatnosti a teoretických vedomostí zo zákonov,
- i) na začiatku služby prevziať výstrojný a výzbrojný materiál podľa inventarizačného zoznamu a zaznamenať stav do knihy preberania a odovzdávania služby, po skončení služby je postup rovnaký.

**3.) Veliteľ hliadky má právo :**

- a) Kontrolovať výkon služby vo svojej hliadke,
- b) kontrolovať ustrojenosť, výstroj a výzbroj príslušníkov MsP svojej hliadky,
- c) poveriť plnením zadaných úloh príslušníkov MsP vo svojej hliadke,
- d) navrhnúť náčelníkovi MsP odmeny alebo disciplinárne riešenie príslušníkovi MsP svojej hliadky za pracovné výsledky.

**Čl.5**  
**Psovod**

1.) Psovod je príslušník MsP, ktorému bol pridelený služobný pes. Psovod vykonáva hliadkovaciu službu so služobným psom.

**2.) Psovod je povinný :**

- a) Riadiť sa podľa zákona 564/1991 Zb., § 16 použitie služobného psa,
- b) riadne sa starať o prideleného psa, tak aby na verejnosti dôstojne reprezentoval MsP pri hliadkovej činnosti,
- c) minimálne raz do týždňa prevádzať výcvik služobného psa,
- d) denne krmiť služobného psa,
- e) zabezpečiť pravidelné očkovanie, odčervovanie u veterinára, zodpovedá za zdravotný stav prideleného služobného psa,
- f) všetky závažné problémy, ktoré by mohli sťažiť alebo brániť výkonu hliadkovej služby so služobným psom ihneď oznámiť náčelníkovi MsP.

## **Čl.6 Príslušník MsP**

1.) Počas výkonu služby príslušník MsP zodpovedá za zverené technické, spojovacie a dopravné prostriedky, za výstroj a výzbroj. Príslušník MsP je podriadený náčelníkovi MsP a veliteľovi hliadky.

**2.) Príslušník MsP je povinný :**

- a) Dodržiavať a riadiť sa zákonom č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov ako aj inými zákonmi, všeobecne záväznými predpismi a nariadeniami,
- b) bezodkladne riešiť zistené alebo oznámené priestupky, porušenie VZN mesta, plniť nariadenia primátora mesta, náčelníka MsP,
- c) nastúpiť do služby včas, byť ustrojený, upravený, čistý a správať sa k občanom slušne,
- d) oznamovať bezodkladne svojmu priamemu nadriadenému, veliteľovi hliadky, závady a nedostatky, ktoré ohrozujú alebo sťažujú výkon služby,
- e) pri výkone služby mať pri sebe všetky doklady, ktoré sú pre výkon služby potrebné (služobný preukaz, občiansky preukaz, vodičský preukaz, zbrojný preukaz, kartu pridelenej zbrane a iné doklady vyžadované platnými právnymi predpismi),
- f) dodržiavať pridelenú variantu, vykonávať službu po určenej trase alebo mieste, dodržiavať kontrolné body a bezdôvodne neopúšťať pridelený obvod,
- g) zúčastňovať sa pravidelne fyzickej prípravy, cvičných strelieb ako i preskúšaní z fyzickej zdatnosti,

- h) zúčastňovať sa diagnosticko-psychologických vyšetrení, ak tak ustanovuje zákon 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, alebo iný osobitný predpis, v lehotách určených zákonom alebo iným osobitným predpisom,
- i) nakoľko na základe § 5 ods. 2 zákona č. 564/1991 Zb. v neskoršom znení a VZN č. 103 o mestskej polícii v II. časti, čl. 3, ods. 8 a ods.9, sa vyžaduje spĺňanie duševnej spôsobilosti počas celej doby trvania výkonu zamestnania príslušníkov MsP, ale nie sú upravené opakované lehoty na vykonanie diagnosticko-psychologického vyšetrenia na preukázanie tejto spôsobilosti, musí sa príslušník MsP podrobiť takémuto vyšetreniu spravidla každých 5 rokov alebo kedykoľvek aj počas doby trvania zamestnania na základe posúdenia a pokynu náčelníka MsP u odborne spôsobilej osoby, ktorú určí a zabezpečí Mesto Hurbanovo,
- j) vykonávať úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov náčelníka MsP.

### **3.) Príslušník má právo :**

- a) Pri výkone služby postupovať podľa § 8 až 19 zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov,
- b) vykonávať monitorovaciu činnosť počas služby v civilnom odevu ak tak stanovil náčelník MsP, počas ktorej nie je oprávnený vykonávať aktívny služobný zákrok.

### **4.) Príslušník MsP má zakázané :**

- a) Bezdôvodne obťažovať občanov mesta,
- b) bezdôvodne opúšťať svoj obvod, úsek či miesto, ktoré mu bolo určené variantou,
- c) požívať pred alebo počas výkonu služby alkoholické nápoje, alebo iné návykové látky,
- d) využívať alebo zneužívať svoje služobné postavenie.

## **Čl.7**

### **Operatívna skupina**

V rámci vnútornej štruktúry je možné zriadiť operatívnu skupinu pozostávajúcu z vybraných príslušníkov MsP. Jej zameranie je riešenie konkrétnych úloh zadaných náčelníkom MsP aj v spolupráci s PZ SR.

## **Čl.8**

### **Telesná príprava a strelecká príprava**

- 1) Organizovanie streleckej a telesnej prípravy u príslušníkov MsP riadi náčelník MsP alebo ním poverený príslušník MsP,
- 2) cieľom streleckej prípravy je zvyšovanie odbornej zdatnosti, zručností príslušníkov MsP, v odbornom zaobchádzaní so zbraňami a v ich používaní podľa zákona SNR č. 564/1991 Zb. v znení neskorších predpisov o obecnej polícii,
- 3) na dosiahnutie tohto cieľa sa v rámci MsP organizuje preskúšanie v streľbe z ručných zbraní MsP minimálne 3x v priebehu roka za riadenia náčelníka MsP alebo ním povereného príslušníka MsP,
- 4) cieľom telesnej prípravy je zvyšovanie fyzickej zdatnosti príslušníkov MsP a zdokonaľovanie sa v oblasti používania chmatov a úderov za účelom sebeobrany,
- 5) na dosiahnutie tohto cieľa sa v rámci MsP organizujú preskúšanie z telesnej prípravy v rozsahu 2 x v priebehu roka za riadenia náčelníka MsP alebo ním povereného príslušníka MsP,
- 6) podmienky, rozsah a spôsob hodnotenia určí náčelník nariadením.

## **Časť IV.**

### **Pracovná disciplína**

Na pracovnú disciplínu sa vzťahujú ustanovenia § 81 a § 82 Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce.

1.) Za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny sa považuje:

- neplnenie pracovných úloh a pokynov priameho nadriadeného kvalitne, včas a hospodárne,
- nedodržiavanie variant služieb MsP,
- neúčast' na zamestnaniach určených náčelníkom MsP  
/pracovné porady, streľby, fyzické previerky, vedomostné testy/.

2.) Za závažné porušenie pracovnej disciplíny sa považuje:

- úmyselné nedodržiavanie právnych noriem pri výkone práce,
- používanie alkoholických nápojov pred nástupom do služby a počas výkonu služby,
- odmietnutie podrobiť sa dychovej skúške alebo lekárskeho vyšetreniu za účelom zistenia požitia alkoholických nápojov alebo nemedicínskej drogy,
- nenastúpenie do výkonu služby bez patričného ospravedlnenia,
- úmyselné zneužívanie zverených pracovných prostriedkov,
- porušenie mlčanlivosti a skutočnostiach interného charakteru o ktorých sa príslušník dozvedel pri službe, čím by bol ohrozený záujem výkonu služby,



- nezúčastnenie sa diagnosticko-psychologických vyšetrení, ak tak ustanovuje zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, alebo iný osobitný predpis,
- opakované a opodstatnené sťažnosti smerujúce na spôsob jednania a vystupovania pracovníka pri plnení pracovných úloh,
- ak príslušník MsP fyzicky napadne niektorého príslušníka MsP.

3.) Za porušenie pracovnej disciplíny zvlášť hrubým spôsobom sa považuje:

- úmyselné konanie pracovníka smerujúce k materiálnemu poškodeniu i poškodeniu mena mesta Hurbanovo ako i mena MsP,
- preukázané prijatie úplatku spojené s výkonom pracovných úloh,
- opakovanie závažného porušenia pracovnej disciplíny
- ak príslušník MsP fyzicky napadne niektorého príslušníka MsP a spôsobí mu ujmu na zdraví,
- ak príslušník počas výkonu práce spôsobí úmyselný trestný čin.

4.) Za porušenie pracovnej disciplíny zvlášť hrubým spôsobom náčelník MsP primátorovi mesta podáva návrh na zrušenie pracovného pomeru podľa § 68 odst.1, písmeno b) zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

## **Časť V.**

### **Hodnostné označenia príslušníkov MsP, insígnie, služobné odznaky a služobné preukazy**

Vzhľadom na to, že príslušníci Mestskej polície Hurbanovo pracujú v osobitnom režime s prvkami zvýšenej disciplíny a podriadenosti, pri plnení úloh a nosia rovnošatovú ústroj, pre vytvorenie plne funkčného systému sú odstupňovaní (označení) zamestnanci hodnostnými stupňami. Hodnostné stupne a ich označenie vychádza za spôsobu bežného u mestských polícií na Slovensku.

### **Čl.1**

Mestská polícia Hurbanovo má nasledovné hodnostné stupne:

- kadet
- mladší policajt

- starší policajt
- seržant
- poručík
- kapitán
- major
- plukovník

## ČI.2

Príslušníkovi MsP Hurbanovo prislúcha hodnostné označenie podľa zaradenia do funkcie. Hodnostné označenia sú vo forme kovových znakov pripevnených na výložkách alebo nášiviek na výložkách.

### **Poddôstojnícke hodnosti :**

1. Kadet - príslušník MsP Hurbanovo v skúšobnej dobe
2. Mladší policajt - Príslušník MsP Hurbanovo do 3 rokov
3. Starší policajt - príslušník MsP Hurbanovo nad 3 roky
4. Seržant - veliteľ hliadky, psovod MsP Hurbanovo

### **Dôstojnícke hodnosti :**

1. Poručík - príslušník pracujúci na úseku priestupkov
2. Kapitán - zástupca náčelníka MsP Hurbanovo
3. Major - náčelník MsP Hurbanovo

## ČI.3

### **Poddôstojníci sú označení na výložkách insígniami :**

- Kadet - 1 strieborná tehlička, alebo pásik
- Mladší policajt - 2 strieborné tehličky, alebo pásiky
- Starší policajt - 3 strieborné tehličky, pásiky
- Seržant - 3 zlaté tehličky, alebo pásiky

### **Dôstojníci sú označení na výložkách insígniami :**

- Poručík - 1 zlatá rovná tehlička, alebo pásik
- Kapitán - 1 zlatá rovná tehlička a 2 zlaté tehličky v tvare šípky
- Major - 1 zlatá rovná tehlička a 3 zlaté tehličky v tvare šípky

## Čl.4

Každý príslušník MsP Hurbanovo nosí odznak MsP Hurbanovo. Odznak je umiestnený na ľavej strane hrudi. Je kovový s jasným nápisom Mestská polícia Hurbanovo a s erbom mesta Hurbanovo.

## Čl.5

- 1.) Služobný preukaz príslušníka MsP Hurbanovo nesmie byť zameniteľný s preukazmi ozbrojených zborov a ozbrojených síl a môže sa používať len pri plnení úloh MsP Hurbanovo.
- 2.) Služobný preukaz má obsahovať názov mestskej polície, číslo služobného preukazu, meno a priezvisko príslušníka MsP, funkciu a hodnosť, podpis primátora mesta Hurbanovo, fotografiu príslušníka MsP Hurbanovo, malú okrúhlu pečiatku MsP Hurbanovo červenej farby. Z opačnej strany služobného preukazu príslušníka MsP Hurbanovo je napísaná adresa MsP Hurbanovo, výňatok zo zákona č. 564/1991 Zb. o oprávnení vykonávať služobné zákroky, ako aj ostatné služobné činnosti a poučenia v prípade jeho straty pre nálezcú služobného preukazu z dôvodu zamedzenia jeho zneužitia.

## Časť VI.

### Prechodné a záverečné ustanovenie

1. Náčelník MsP zabezpečí bezodkladne oboznámenie podriadených príslušníkov a zamestnancov MsP s obsahom Organizačného poriadku MsP a následne s pracovným poriadkom Mestského úradu Hurbanovo.
2. Pracovný poriadok MÚ a Organizačný poriadok MsP musí byť prístupný všetkým príslušníkom a zamestnancom MsP.
3. Organizačný poriadok je platný pre všetkých príslušníkov a zamestnancov MsP, ktorých pracovný pomer je založený pracovnou zmluvou, uzatvorenou mestom Hurbanovo.
4. Príslušníci MsP, ktorí sa nepodrobili vyšetreniu preukazujúcemu splnenie podmienky duševnej spôsobilosti príslušníka MsP v zmysle § 5 ods. 2 zákona SNR č. 564/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a VZN č. 103 o mestskej polícii v II. časti, čl. 3, ods. 8 a

ods. 9, alebo od posledného takéhoto vyšetrenia uplynulo 5 a viac rokov, sú povinní sa takémuto vyšetreniu podrobiť u odborne spôsobilej osoby, ktorú určí a zabezpečí Mesto Hurbanovo a to najneskoršie do 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Organizačného poriadku MsP.

## **Časť VII.**

Organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnym orgánom mesta. Dňom podpísania Organizačného poriadku MsP Hurbanovo stráca účinnosť starý Služobný poriadok MsP Hurbanovo, zo dňa 24.09.2008.

V Hurbanove, dňa .....

Mgr. Idikó Basternáková  
primátorka mesta