

**Komisia finančná, správy majetku mesta a verejnej súťaže
(ďalej len „komisia“)**

ZÁPISNICA

zo zasadnutia komisie konaného dňa 6. marca 2019 o 17:00 hod., MÚ Hurbanovo

1. ÚVOD A URČENIE ZAPISOVATEĽA

V úvode rokovania privítal všetkých prítomných členov predsedu komisie Jozef Doležaj. Zapisovateľom bol hlasovaním určený Štefan Pupák.

2. PREDSTAVENIE ČLENOV KOMISIE

- vyplnenie osobných dotazníkov
- predstavenie jednotlivých členov komisie

3. NÁPLŇ PRÁCE ČLENOV KOMISIE

- oboznámenie členov s kompetenciami a náplňou práce komisie
- informovanie členov o možnostiach, verejne dostupných zdrojoch a spôsoboch, ako je možné čerpať potrebné informácie o financovaní mesta, projektových dokumentáciách a zabezpečení rôznych podkladov

4. NÁVRH TERMÍNOV ZASADNUTÍ KOMISIE PRE ROK 2019

- komisia bude zasadať na pravidelnej báze 1x mesačne, vždy po vzájomnej dohode členov komisie

5. PRIORITY KOMISIE NA ROK 2019

- zvýšenie transparentnosti verejných súťaží, obstarávaní a zverejňovaní financovania Mesta Hurbanovo
- vypracovanie návrhov riešení na zvýšenie hospodárnosti a efektivity s vynakladanými finančnými prostriedkami Mesta Hurbanovo
- optimalizovanie systému kontroly pri realizácii projektov z rozpočtu mesta

6. OBOZNÁMENIE SA S ROZPOČTOM MESTA A JEHO PLÁNOVANÍM

- rozpočet na rok 2018 a návrh rozpočtu na roky 2019-2021
- záverečný účet mesta za rok 2017
- systém pridelovania podielových daní do rozpočtu mesta a porovnanie čerpania v rokoch 2005-2018

7. NÁVRHY UZNESENÍ A POSTUPY PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PROJEKTOV MESTA A INŠTITÚCIÍ V PÔSOBNOSTI MESTA V ROKOCH 2014 - 2018

- Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu prijať uznesenie, ktorým zaviaže primátora mesta, v termíne do 30. mája 2019 vypracovať plán verejných obstarávaní na roky 2019-2020 v členení na zákazky, ktoré budú realizované z vlastných prostriedkov a na zákazky, ktoré budú realizované v rámci pripravovaných a plánovaných projektov.
- Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu prijať uznesenie, ktorým zaviaže primátora mesta, v termíne do 30. mája 2019 vypracovať smernicu verejného obstarávania do 5 tis. Eur a iné postupy nespádajúce pod zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, ako aj pre zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 uvedeného zákona o verejnom obstarávaní, ktoré budú realizované z vlastných zdrojov a nebudú sa riadiť príručkami poskytovateľov dotácií.
- Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu prijať uznesenie, ktorým zaviaže primátora mesta, v termíne do 30. mája 2019 poveriť na Mestskom úrade osobu určenú a zodpovednú pre verejné obstarávania s presne vymedzenými kompetenciami. Osobu zodpovednú za vykonávanie všetkých zákaziek s nízkou hodnotou, podlimitných a nadlimitných zákaziek.
- Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu prijať uznesenie, ktorým zaviaže primátora mesta, v termíne do 30. mája 2019, na základe ktorého budú verejné zákazky pridelené externej spoločnosti, ktorá bude vybraná na základe verejného obstarávania.
- určiť zodpovednú a kompetentnú osobu, ktorá je zodpovedná za vyššie postupy s podpisovým právom pod každé obstarávanie.
- určiť zodpovednú a kompetentnú osobu, ktorá je zodpovedná za kontrolu podkladov a dávala písomné povolenie na vyhlásenie súťaže. Následne zaviesť prísnejšie kontrolné mechanizmy podliehajúce pod primátora mesta.
- Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu prijať uznesenie, ktorým zaviaže primátora mesta na vypracovanie systému a plánu transparentnejšej komunikácie pri zverejňovaní a komunikovaní verejných súťaží s majetkom mesta formou verejnej

dražby v termíne do 20. júna 2019.

- Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu prijať uznesenie, ktorým zaviaže primátora mesta na prehodnotenie výhodnosti kolektívnej zmluvy a jej dodatkov so Základnou organizáciou odborového zväzu SLOVES voči Mestu Hurbanovo v termíne do 20. júna 2019.
- Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu prijať uznesenie, ktorým zaviaže primátora mesta vypracovať plán pravidelného monitorovania a zverejňovania zoznamu dlžníkov mesta v termíne do 30. mája 2019. Zároveň určiť zodpovednú osobu, ktorá bude na pravidelnej báze informovať Mestské zastupiteľstvo o jeho aktuálnom plnení a stave uvedených pohľadávok.

8. DISKUSIA

- Členovia komisie apelovali na chýbajúce a neúplné údaje pri zverejňovaní na webovej stránke www.hurbanovo.digitalnemesto.sk. Jedná sa o chýbajúce prílohy v časti zmluvy, objednávky a predmety faktúr v rokoch 2014-2019. Žiadajú o okamžitú nápravu uvedených skutočností a prijatí adekvátnych opatrení zo strany primátora a vyvodenia zodpovednosti voči zamestnancom.

9. ZÁVER

Jozef Doležaj poďakoval za účasť všetkým členom komisie.

.....
Štefan Pupák
(zapisovateľ)

.....
Jiří Havlíček
(overovateľ)

.....
Marián Kluvanec
(overovateľ)