

Mesto Hurbanovo
Komárňanská č. 91, 947 01 Hurbanovo

Vyhlásenie výberového konania

Mesto Hurbanovo v zmysle § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov vyhlasuje

**výberové konanie na obsadenie funkcie
vedúceho Správneho oddelenia Mestského úradu v Hurbanove**

Miesto výkonu práce: Mestský úrad Hurbanovo

Predpokladaný termín nástupu: 1.1.2020

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer na plný úväzok

Riadenie činností: správa majetku mesta, prihlasovanie pohľadávok do konkurzných a exekučných konaní, uskutočňovanie výkonu právoplatného rozhodnutia, riešenie protestov a upozornení prokurátora, príprava všeobecne záväzných nariadení mesta, plnenie úloh mesta v oblasti sociálnej pomoci v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, sťažnosti v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, petície v zmysle zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, priestupky v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
- výhodou je znalosť platnej legislatívy v oblasti samosprávy najmä na úseku hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

Iné kritériá a požiadavky:

- splnenie predpokladov pre výkon práce vo verejnom záujme (§ 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- tri roky praxe v riadiacej funkcii alebo min. 5 rokov praxe po ukončení VŠ,
- manažérske, organizačné a komunikačné schopnosti,
- schopnosť samostatne rozhodovať, flexibilita, spoľahlivosť, kreativnosť,
- zvládanie záťažových situácií,
- znalosť práce s PC - MS Office,
- ovládanie úradného jazyka slovom a písmom, znalosť maďarského a iného cudzieho jazyka je výhodou,
- vodičský preukaz skupiny „B“ je výhodou

Mzdové ohodnotenie:

- plat bude stanovený v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania vlastnoručne podpísaná, uviesť aj telefonický kontakt a e-mailovú adresu,
- profesijný, štruktúrovaný životopis,
- písomne spracovaný návrh vlastnej koncepcie riadenia oddelenia (max. na 3 strany)
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony a pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti a písomných prílohách,
- písomný súhlas na spracovanie osobných údajov uchádzača na účely výberového konania podľa § 14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Nepredloženie niektorého z požadovaných dokladov je dôvodom na vyradenie uchádzača z výberového konania.

Žiadosť o zaradenie uchádzača do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť poštou alebo osobne v zalepenej obálke s označením „Výberové konanie - vedúci Správneho oddelenia MsÚ - Neotvárať“ najneskôr do 26.11.2019 do 12.00 hod. na adresu Mesto Hurbanovo, Komárňanská č. 91, 947 01 Hurbanovo.

Uchádzača, ktorý spĺňa požadované kvalifikačné predpoklady a požiadavky vyhláseného výberového konania výberová komisia pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a času výberového konania.

Mesto Hurbanovo si vyhradzuje právo výberové konanie zrušiť bez nároku na náhradu výdavkov uchádzačov a tiež si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho uchádzača.

Kontakt na poskytnutie informácií:

tel.: 035/3700204, 035/3700205.

email: mesto.hurbanovo@hurbanovo.sk

V Hurbanove, dňa 25.10.2019

Mgr. Peter Závodský
primátor mesta