

Zápisnica

Zo zasadania komisie sociálnej, bytovej a zdravotnej, ktorá sa konala dňa 26.02.2024 o 16:00 hod.

Prítomní: Mgr. Ildikó Basternák, Mgr. Monika Máčiková, Andrea Szabóová, Mgr. Renáta Šuláková, členovia komisie, Ing. Róbert Dobi zapisovateľ.

PaedDr. Mgr. Angelika Hajníková a Anna Žigová sa ospravedlnili z dôvodu nemoci.

Predsedkyňa komisie zahájila zasadanie o 16:00 hod. a privítala prítomných.

Komisia prerokovala materiály – žiadosti, ktoré predložili občania mesta Hurbanovo. Jedná sa o nasledujúce žiadosti:

- Žiadosť [REDAKOVANÉ] – o poskytnutie jednorazovej dávky alebo finančného príspevku na mimoriadne výdavky. Nakoľko žiadateľ je dlžníkom mesta, v zmysle platného VZN č.137 nie je možné jednorazovú ani mimoriadnu dávku prisúdiť. Komisia navrhuje, aby si menovaný svoju dlžobu voči mestu vyrovnal a potom opätovne podal žiadosť.
- Žiadosť [REDAKOVANÉ] o poskytnutie sociálnej podpory – jednorazovej dávky. Nakoľko žiadateľ je dlžníkom mesta, v zmysle platného VZN č.137 nie je možné jednorazovú dávku prisúdiť. Komisia dôkladne posúdila žiadosť a žiada primátora, aby zhodnotil, či by z iného zdroja ako sociálneho fondu mohol poskytnúť dotáciu na lieky. Zo sociálneho fondu nie je možné poskytnúť dotáciu, nakoľko je dlžníkom. Jedná sa o pána, čo má 9 detí, je skutočne vážne chorý a podporu si určite zaslúži preplatenie liekov aspoň do obdobia, kým sa mu schváli invalidný dôchodok.
- Žiadosť [REDAKOVANÉ] o poskytnutie jednorazovej dávky. Vzhľadom na výšku dôchodku žiadateľa komisia rozhodla, že dávku žiadateľovi neprisúdi.
- Žiadosť [REDAKOVANÉ] j a rodiny o poskytnutie finančného príspevku na mimoriadne výdavky – pohreb otca. Vzhľadom na finančnú situáciu v rodine, kedy čiastka, ktorá rodine zostáva na živobytie nedosahuje výšku životného minima, komisia súhlasí s poskytnutím financií vo výške 250 € na účely pohrebu.
- Posúdenie žiadosti o pridelenie bytu pre rodinu [REDAKOVANÉ]. Nakoľko došlo k poškodeniu domu, ktorý obývajú, žiadateľ žiada o prednostné pridelenie bytu. Komisia po zvážení všetkých okolností a vzhľadom na príjmy žiadateľov neprisúdila prednostné pridelenie bytu. Žiadatelia majú príjmy, ktoré postačujú na zabezpečenie nájomného bývania s tým, že im zostane dostačujúci objem financií na živobytie.

Schválenie poradovníka na byty 2. kategórie: mesto Hurbanovo má schválený poradovník na byty 1. kategórie. V dolnej časti poradovníka sa nachádzajú žiadatelia o byty 2. kategórie v poradí, označený písmenom N. Nakoľko v čase schvaľovania poradovníka mesto nedisponovalo bytmi 2. kategórie, nebol schválený ani poradovník. V blízkej budúcnosti budú dokončené 2 bytové jednotky bytov 2. kategórie, preto je potrebné tento poradovník schváliť. Predložený bude na schválenie poslancom mestského zastupiteľstva na aprílové zasadanie.

V ďalšom riaditeľka ZPS Smaragd informovala o možnosti, že by jej zariadenie vykonávalo opatrovateľskú službu. Je to po finančnej aj po stránke zamestnancov natoľko náročné, že by to nezvládla. Znamenalo by to zvýšenie výdavkov zariadenia v značnej výške. Jednala so Správou sociálnych zariadení mesta Nitra. Ďalej informovala o tom, či by vedela v zariadení variť pre seniorov pre mesto Hurbanovo. Z kapacitných dôvodov je to nezvládnuteľné, kuchyňa varí cca 100 jedál a viac nezvládne, nakoľko priestory kuchyne nie je možné rozšíriť.

V ďalšom bola komisia informovaná o zahájení činnosti pracovnej skupiny pre komunitný plán, ktorá mala prvé zasadnutie v priebehu januára 2024. Prvou stanovenou úlohou pre pracovnú skupinu je vyhodnotenie plnenia úloh komunitného plánu. p. Máčiková informovala o tom, že malo byť sedenie, ktorého sa ale nevedela zúčastniť z dôvodu PN. Chýba jej komunikácia vedúcej komunitného plánu s členmi. Ak na zvolané stretnutie niekto z členov nepríde, je potrebné ho zavolať, nakoľko pri zaslaní pozvánky 3 týždne pred zasadnutím členovia môžu zabudnúť. Navrhuje využívať podstatne viac mailových komunikácií, cez ktorú sa členovia môžu k otázkam vyjadriť. Ak sa nejaká časť plánu skompletizuje, až potom urobiť osobné stretnutie skupiny. Celá skupina podľa skúseností jednotlivých členov vytvára materiál, preto vždy by mal vedieť každý o tom, čo sa práce rieši. Treba využiť predošlý materiál, mnoho vecí sa z neho dá čerpať. Aj vyhodnotenie KP je potrebné rozoslať členom, aby s ak nemu mohli vyjadriť. Vyhodnotenie, ktoré poskytla p. Labašová ml. je veľmi dobré, je k nemu potrebné urobiť SWOT analýzu a môže sa materiál predložiť poslancom na schválenie. Až po vyhodnotení sa dá zahájiť práca na novom pláne. Komisia žiada, aby primátor informoval poslancov o tom, kto sú členovia komisie KP. Na stretnutia KP pozývať vždy aj poslancov MsZ.

Komisia navrhuje, aby bol prizvaný pán [REDAKOVANÉ] – koordinátor bývalej implementačnej agentúry riadiaci TSP, ktorý bude prezentovať možnosti komunitného centra poslancom MZ na zasadnutí. Je potrebné vedieť, že Komunitné centrum nie je len na zhromažďovanie pre rómov, ale má slúžiť celej komunite - a v tomto prípade je komunitou celé mesto. Má rovnako slúžiť mladým z mesta, ako ja starším. Témou je potrebné sa zaoberať, nakoľko sú k dispozícii prostriedky na zriadenie takýchto centier.

Rokovanie komisie bolo ukončené o 17:50 hod.

Prezenčná listina s podpisom prítomných je prílohou tejto zápisnice.

Zapisovateľ: Ing. Róbert Dobi

Predsedička komisie: Mgr. Ildikó Basternák